



LEI Nº 3.043

O GOVERNADOR DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO:

Faço saber que a Assembléia Legislativa decretou e eu sanciono a seguinte lei, com exceção do parágrafo 1º do art. 93, parágrafo 1º do art. 107 e parágrafo 2º do art. 121, que tem o seguinte teor: “Parágrafo 1º do Art. 93 - Para o disposto neste artigo, alínea d, deverá compor o colegiado de que trata o art. 89, letra a, um representante de cada partido político, indicado pelas lideranças partidárias”. “Parágrafo 1º do Art. 107 - O preenchimento das vagas previstas no caput do presente artigo, far-se-á através de concurso público de provas ou de provas e títulos”. “Parágrafo 2º do Art. 121 - A Rádio Espírito Santo passa a integrar o Centro Estadual de Comunicação Social”.

TÍTULO I

Da Caracterização do Poder Executivo no Sistema de Administração Pública Estadual

Art. 1º - A Administração pública estadual compreende uma dimensão jurídica, expressa no relacionamento harmônico dos três Poderes, e uma dimensão funcional correspondente à necessária integração do Estado com o Governo Federal e os Municípios.

Art. 2º - O Poder Executivo, como agente do Sistema de Administração Pública Estadual, tem a missão de conceber e implantar, de forma ordenada e ininterrupta, as metas e objetivos emanados da Constituição Estadual e de leis específicas, em estreita articulação com os demais Poderes e com outros níveis de Governo.

Parágrafo único - O resultado das ações do Poder Executivo deve propiciar o aprimoramento crescente das condições sociais e econômicas da população estadual nos seus diferentes segmentos e a perfeita integração do Estado ao esforço de desenvolvimento nacional.

Art. 3º - As metas e objetivos do Poder Executivo compreendem três áreas intimamente relacionadas, a saber:

I - Área Social

a) a melhoria das condições de vida da população, nos seus aspectos de alimentação, saúde, educação e oportunidades econômicas de trabalho produtivo;

b) a assistência e proteção à maternidade, à infância, à velhice, aos socialmente desajustados e aos inválidos;

c) o oferecimento de serviços médicos e hospitalares, principalmente no combate às doenças transmissíveis, o fornecimento de medicamentos, a defesa sanitária da população e a promoção da higiene mental;

d) o combate ao analfabetismo, a ampliação das oportunidades educacionais, a melhoria do ensino e a assistência ao estudante pobre;

e) a promoção da educação e assistência social dos excepcionais, infra e superdotados e deficientes físicos, tendo em vista a sua plena integração na sociedade;

f) o incentivo à pesquisa e ao ensino científico e tecnológico;

g) o aperfeiçoamento do sistema penitenciário e a assistência social aos reclusos e seus familiares;

h) a promoção de medidas visando o acesso da população urbana e rural de baixo nível de renda a programas de habitação popular;

i) a promoção da assistência ao trabalhador de forma a assegurar condições de trabalho dentro de elevados padrões de segurança e de higiene;

j) o incentivo ao desenvolvimento cultural, ao lazer organizado e ao esporte amador em geral, como formas de desenvolvimento integral do homem; e

l) a proteção de documentos, obras e locais de valor histórico e artístico, dos monumentos e paisagens naturais notáveis, bem como das jazidas arqueológicas.

II - Área Econômica

a) o combate aos desequilíbrios regionais no âmbito do Estado, mediante adoção de programas microrregionais;

b) o combate aos estrangulamentos referentes à escassez cíclica de produtos agrícolas, em conexão com políticas de abastecimento e comercialização;

c) o apoio e assistência ao pequeno e médio agricultor e ao cooperativismo, mediante a criação de facilidades para obtenção dos insumos básicos à agropecuária;

d) a assistência técnica, fomento e defesa da agropecuária e da agroindústria;

e) a defesa da fertilidade dos solos e a ampliação e aprimoramento do seu uso econômico, pela adoção de política de zoneamento agrícola e mineral, de colonização e de exploração;

f) o desenvolvimento das medidas tendentes a fortalecer e ampliar o setor industrial e o de serviços da economia, mediante a concessão de facilidades de crédito e atrativos financeiros às iniciativas locais e de fora;

g) o apoio ao estabelecimento de novos pólos industriais, facilitando a desconcentração das atividades industriais e manufatureiras, visando o desenvolvimento harmônico do Estado;

h) a ampliação da infra-estrutura de transportes, energia, telecomunicações e saneamento, bem como a adoção de medidas capazes de resguardar os investimentos realizados nesses setores;

i) a criação de oportunidades amplas e diversificadas em termos de assistência técnica e financeira à pequena e média empresa;

j) o estímulo à pesquisa e ao desenvolvimento tecnológico capaz de gerar novos conhecimentos e novos meios de atuação técnica de sentido econômico para o Estado; e

l) o estabelecimento de diretrizes e medidas visando ao desenvolvimento da indústria do turismo.

III - Área Institucional

a) a preservação do meio ambiente mediante o combate às formas de poluição e destruição ecológica, o disciplinamento e a racionalização do crescimento dos centros urbanos;

b) a constituição de núcleos regionais, distritos administrativos e outras formas de regionalização, de modo a favorecer o desenvolvimento das comunidades e o aperfeiçoamento da ação governamental no seu território;

c) a assistência técnica aos municípios possibilitando-lhes a melhoria dos serviços e integrando-os aos programas de desenvolvimento do Estado;

d) a manutenção da ordem e da segurança pública pela prevenção, repressão e apuração de infrações penais, em articulação com o Governo Federal;

e) a defesa civil da população contra calamidades;

f) o planejamento da ação do Governo, exprimindo-a em programas e projetos articulados no espaço e no tempo, e conectados com mecanismos orçamentários, de controle de resultados, consideração de custos e oportunidades econômicas;

g) a valorização e dignificação da função pública e do servidor público; e

h) a integração do esforço de desenvolvimento do Estado às iniciativas do Governo Federal, de maneira a assegurar a articulação de programas que melhor atendam às necessidades e aspirações do Estado do Espírito Santo.

Art. 4º - A ação do Poder Executivo na formulação e execução de suas metas e objetivos será orientada pelas diretrizes técnicas constantes desta lei.

TÍTULO II

Do Poder Executivo como Sistema Organizacional

Art. 5º - O Poder Executivo, como Sistema Organizacional, compreende dois conjuntos organizacionais permanentes, representados pela administração direta e pela administração indireta, integrados segundo setores de atividades relativos às metas e objetivos, que devem, conjuntamente, buscar atingir.

§ 1º - O Poder Executivo é exercido pelo Governador do Estado.

§ 2º - Auxiliam diretamente o Governador do Estado no exercício do Poder Executivo os Secretários de Estado, e a estes, os Subsecretários de Estado e os dirigentes das entidades da administração indireta, nos termos definidos nesta lei.

Art. 6º - A administração direta compreende serviços estatais dependentes, encarregados das atividades típicas da administração pública, a saber:

I - Unidades de assessoramento técnico e apoio administrativo direto ao Governador;

II - Secretarias de Estado, de natureza instrumental e de natureza substantiva, para o exercício do planejamento, comando, coordenação, fiscalização, execução, controle e orientação normativa da ação setorial do Poder Executivo; e

III - Órgãos de Regime Especial, criados por lei, com autonomia relativa, resultante de desconcentração administrativa de Secretarias de Estado para o desempenho de atividades, cujo tratamento diverso do aplicável aos demais órgãos da administração direta possa contribuir para a melhoria operacional das Secretarias.

Parágrafo único - A autonomia relativa, a que se refere o inciso III deste artigo, se expressa na faculdade de contratar pessoal para atividades temporárias pelo regime da legislação trabalhista, praticar atos administrativos compreendidos na área da administração de material e contratação de serviços, manter contabilidade própria e custear a execução de seus programas por meio de dotações globais consignadas no Orçamento do Estado.

Art. 7º - A administração indireta compreende serviços instituídos para limitar a expansão da administração direta ou aperfeiçoar sua ação executiva, no desempenho de atividades de interesse público, de cunho econômico ou social, usufruindo, para tanto de independência funcional controlada, a saber:

- I - Autarquias;
- II - Empresas Públicas;
- III - Sociedades de Economia Mista.

§ 1º - A caracterização jurídica das entidades indicadas nos incisos deste artigo é constante da legislação federal aplicável à matéria.

§ 2º - As entidades integrantes da administração indireta vinculam-se às Secretarias de Estado, conforme indicado nesta lei, sujeitando-se à fiscalização e ao controle organizado que, não infringindo o teor da autonomia caracterizada nos seus respectivos atos de criação, permitam, eficazmente, a avaliação do seu comportamento econômico e financeiro e a análise periódica dos seus resultados em cotejo com os objetivos do Governo.

§ 3º - As fundações vinculam-se às Secretarias de Estado, conforme consta do Anexo V desta lei.

TÍTULO III

Da Estrutura Organizacional Básica do Poder Executivo

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares sobre a Estrutura Básica

Art. 8º - Os serviços que integram a administração direta referem-se a:

I - Governadoria - integrada por unidades de assessoramento e apoio direto, e de coordenação intersecretarial, de auxílio ao Chefe do Executivo, na seleção, acompanhamento e controle de programas e projetos governamentais;

II - Secretarias de Estado de natureza instrumental - representadas por entidades que centralizam e provêm os meios administrativos necessários à ação do Governo, a cargo das Secretarias substantivas;

III - Secretarias de Estado de natureza substantiva - representadas por entidades de orientação técnica especializada e de execução, por administração direta, delegação ou adjudicação, dos programas e projetos definidos ou aprovados pelo Governador do Estado.

Art. 9º - A estrutura organizacional básica de cada uma das Secretarias de Estado, atendidas as suas peculiaridades, pode compreender unidades administrativas dos seguintes tipos e níveis:

~~I - Nível de Direção Superior, representado pelo Secretário de Estado auxiliado, quando for o caso, por órgão colegiado com funções relativas à liderança e articulação institucional do setor de atividades comandado pela Pasta, inclusive as relações intersecretariais e intergovernamentais;~~

I - Nível de Direção, representado pelo Secretário de Estado e auxiliado pelos Subsecretários de Estado e, quando for o caso, por órgão colegiado, com funções relativas à liderança e articulação institucional do setor de atividades comandado pela Secretaria, inclusive as relações intersecretariais e intergovernamentais. **(Nova redação dada pela LC 1.070/2023)**

II - Nível de Assessoramento, relativo às funções de apoio técnico e administrativo direto ao Secretário de Estado na desincumbência de suas responsabilidades, especialmente na coordenação e controle das entidades da administração indireta vinculadas à Secretaria;

~~III - Nível de Gerência, representado pelo Subsecretário de Estado com funções relativas à implantação e controle de programas e projetos, bem como à ordenação das atividades de gerência, concernente aos meios administrativos necessários ao funcionamento regular da Pasta;~~

III - Nível de Gerência, representado pelos Gerentes, com funções relativas à implementação e controle de programas e projetos, bem como à ordenação das atividades de gerência, concernentes aos meios administrativos necessários ao funcionamento regular da Secretaria. **(Nova redação dada pela LC 1.070/2023)**

IV - Nível de Atuação Instrumental, representado por grupos setoriais relativos às atividades de planejamento, finanças, administração geral e de pessoal, sob a forma de prestação dos serviços necessários ao funcionamento regular da Secretaria;

V - Nível de Execução Programática, representado por unidades administrativas, inclusive órgãos de regime especial, encarregadas das funções típicas da Secretaria, consubstanciadas em programas, projetos ou missões de caráter permanente;

VI - Nível de Atuação Regionalizada, representado por núcleos regionais encarregados de interiorizar a ação e a presença do Governo no território do Estado.

CAPÍTULO II

Da Estrutura Organizacional Básica

Art. 10 - É a seguinte a estrutura organizacional básica do Poder Executivo:

I - Governadoria:

1. Governadoria do Estado;
- 1.1 Gabinete do Governador (GG);
- 1.2 Casa Civil (CC);
- 1.3 Casa Militar (CM);
- 1.4 Procuradoria Geral da Justiça (PGJ);
- 1.5 Procuradoria Geral do Estado (PGE);

II - Vice-governadoria:

1. Vice-governador do Estado;
- 1.1 Gabinete do Vice-governador do Estado (GV);

III - Secretarias de Estado de Natureza Instrumental:

1. Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos (SEAR);
2. Secretaria de Estado da Fazenda (SEFA);
3. Secretaria de Estado do Planejamento (SEPL);

IV - Secretarias de Estado de Natureza Substantiva:

1. Secretaria de Estado da Agricultura (SEAG);
2. Secretaria de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social (SEBS);
3. Secretaria de Estado da Educação (SEDU);
4. Secretaria de Estado da Indústria e do Comércio (SEIC);
5. Secretaria de Estado do Interior e dos Transportes (SEIT);
6. Secretaria de Estado da Justiça (SEJU);
7. Secretaria de Estado da Saúde (SESA);
8. Secretaria de Estado da Segurança Pública (SESP).

~~**Art. 11** – Além das Secretarias especificadas no artigo anterior, o Governador do Estado poderá instalar, mediante decreto, até 2 (duas) Secretarias de Estado de natureza Extraordinária ao mesmo tempo, para condução de assuntos ou programas de importância ou duração transitória.~~

Art. 11. Além das Secretarias especificadas no artigo anterior, o Governador do Estado poderá instalar, mediante Decreto, até 3 (três) Secretarias de Estado de Natureza Extraordinária ao mesmo tempo, para condução transitória. **(Nova redação com a L.C. nº 144/1999)**

Parágrafo único - O ato de instalação de Secretaria Extraordinária indicará a duração estimada da Pasta, as atividades a serem por ela realizadas, os meios administrativos existentes que deverá usar e, se for o caso, as entidades da administração indireta e os órgãos da administração direta que a ela devam vincular.

~~**Art. 12** - O Governador poderá também, mediante decreto, atribuir a condição de Secretário sem Pasta até a 3 (três) pessoas ao mesmo tempo, para o desempenho de tarefas dentro ou fora do Estado ou do País, de interesse para o Governo.~~

Art. 12. O Governador poderá também, mediante decreto, atribuir a condição de Secretário sem pasta até a 5 (cinco) pessoas o desempenho de tarefas dentro ou fora do Estado ou País, de interesse para o Governo. **(Nova redação com a L.C. nº 144/1999)**

Parágrafo único - O Secretário sem Pasta não fará jus a qualquer retribuição financeira pelo trabalho que prestar, podendo, no entanto, ser reembolsado pelos gastos diretos que efetuar para o cumprimento das suas missões e receber apoio administrativo de órgãos da administração direta ou indireta.

Art. 13 - O posicionamento estrutural das unidades administrativas indicadas neste capítulo perante o Governador do Estado é o indicado na representação gráfica constante do Anexo I, que integra esta lei.

CAPÍTULO III

Das Disposições Finais sobre a Estrutura Organizacional Básica

Art. 14 - Constam da estrutura organizacional básica de cada uma das Secretarias de Estado, atendidas as suas peculiaridades:

~~I - no Nível de Direção Superior:~~

I - no Nível de Direção: (Nova redação dada pela LC 1.070/2023)

a) a posição de Secretário de Estado;

~~b) órgão colegiado, quando for o caso;~~

b) a posição de Subsecretário de Estado; e **(Nova redação dada pela LC 1.070/2023)**

c) o órgão colegiado, quando for o caso; **(Inserido pela LC 1.070/2023)**

II - no Nível de Assessoramento:

a) Gabinete do Secretário (GAB);

b) Assessoria Técnica (AST);

III - no Nível de Gerência:

~~a) a posição de Subsecretário de Estado;~~

a) a posição de Gerente; **(Nova redação dada pela LC 1.070/2023)**

~~b) Grupo de Controle de Resultados (GCR);~~ **(Excluído pela L.C. nº 19/1992)**

IV - no Nível de Atuação Instrumental:

a) Grupo Administrativo Setorial (GDS);

b) Grupo de Recursos Humanos Setorial (GRS);

c) Grupo Financeiro Setorial (GFS); e Grupo de Qualidade e Produtividade Setorial (GQP) **(Incluído pela L.C. nº 19/1992)**

d) Grupo de Planejamento Setorial (GPS).

V - no Nível de Execução Programática, as demais unidades administrativas.
(Inserido pela LC 1.070/2023)

Parágrafo único - Os grupos referidos no inciso IV constituem unidades operacionais das Secretarias de Estado de natureza instrumental, conforme dispõe o Título VI desta lei.

Art. 15 - Não se aplica às Secretarias Extraordinárias o disposto no artigo 14.

Art. 16 - Os Chefes da Casa Civil e da Casa Militar, o Procurador Geral da Justiça e o Procurador Geral do Estado têm "status", deveres e prerrogativas de Secretário de Estado.

Parágrafo único - Aplica-se à Casa Civil o disposto nos incisos II e IV do artigo 14.

Art. 17 - Os critérios para organização e funcionamento das entidades da administração indireta são os constantes do Título VIII desta lei.

Art. 18 - O Governador, por meio de decretos, regulamentará a estrutura e o funcionamento da organização administrativa de cada uma das unidades indicadas neste Título.

TÍTULO IV

Da Jurisdição Administrativa dos Órgãos da Administração Direta

CAPÍTULO I

Da Governadoria

SEÇÃO I

Do Gabinete do Governador

Art. 19 - O Gabinete do Governador tem como âmbito de ação a assistência e assessoramento ao Chefe do Executivo no trato de questões, providências e iniciativas do seu expediente particular, inclusive a realização de pesquisas, estudos, levantamentos e investigações especiais; a prestação de todos os serviços de infraestrutura administrativa, traduções, redação especializada e secretariado para o Governador e quaisquer outras missões ou atividades determinadas pelo Chefe do Executivo.

SEÇÃO II

Da Casa Civil

Art. 20 - A Casa Civil tem como âmbito de ação a administração geral do Palácio e das residências oficiais do Governo; a assistência direta e imediata ao Governador na sua representação civil com a imprensa, autoridades civis, políticas, com a Assembléia Legislativa e com os Prefeitos; a recepção, estudo e triagem do expediente encaminhado ao Chefe do Executivo e a transmissão e controle da execução das ordens e determinações dele emanadas; as mensagens de leis; a coordenação da elaboração da mensagem anual do Governador à Assembléia Legislativa; o assessoramento legislativo ao Governador na preparação de projetos de atos normativos e o controle do trâmite de projetos de lei na Assembléia; a articulação da comunicação social, da promoção e divulgação das realizações governamentais; a coordenação das medidas relativas ao cumprimento dos prazos de pronunciamentos, pareceres e informações às solicitações da Assembléia Legislativa, bem como o relacionamento com as lideranças políticas do Governo; o cerimonial público.

SEÇÃO III

Da Casa Militar

Art. 21 - A Casa Militar tem como âmbito de ação a assistência direta e imediata ao Governador no trato e apreciação de assuntos militares de natureza protocolar; a coordenação das relações do Chefe do Governo com autoridades militares; a segurança do Governador, da sua família, do Palácio, das residências oficiais e de outras autoridades; o transporte do Governador do Estado e de hóspedes oficiais; o cerimonial militar; os serviços de telecomunicações do Palácio; a recepção, estudo e triagem dos expedientes militares encaminhados ao Governador e a transmissão e controle da execução das ordens e determinações dele emanadas.

SEÇÃO IV

Da Procuradoria Geral da Justiça

Art. 22 - A Procuradoria Geral da Justiça tem como âmbito de ação atividades relativas à promoção da ação penal e da execução das sentenças, nos casos e pela forma prevista em lei; o patrocínio do direito dos incapazes; a promoção das ações cíveis necessárias à execução e observância das leis de ordem pública, ou sempre que, nos termos da lei processual, delas depender o exercício da ação penal; o uso dos recursos legais nos feitos em que for ou puder ser parte principal, bem como para a execução da observância das leis de ordem pública; a fiscalização da execução da Constituição, das leis e dos atos emanados dos Poderes Públicos, bem como das normas processuais, inclusive para evitar despesas supérfluas, omissões de formalidades legais e morosidade dos processos; outras funções que lhe forem atribuídas pela legislação eleitoral e por leis especiais.

SEÇÃO V

Da Procuradoria Geral do Estado

Art. 23 - A Procuradoria Geral do Estado tem como âmbito de ação a representação judicial e extrajudicial do Estado, nos termos da Constituição; o ordenamento do pensamento jurídico da administração, mediante a fixação e atualização da jurisprudência estadual de uso e obediência obrigatória na administração pública; a orientação e assessoramento centralizado às Secretarias de Estado e às suas autoridades nas questões de contencioso administrativo e consultoria jurídica; a orientação aos órgãos da administração quanto às formas de ação, instrumentos e procedimentos jurídicos na solução de seus problemas administrativos; o controle centralizado das leis e decretos vigentes na administração para informação e orientação permanente e sistemática aos órgãos e autoridades estaduais; a perfeita articulação com a Casa Civil em matéria de elaboração legislativa e assessoramento jurídico ao Chefe do Poder Executivo; a representação da Fazenda Estadual perante o Tribunal de Contas.

CAPÍTULO II

Da Vice-Governadoria

SEÇÃO ÚNICA

Do Gabinete do Vice-Governador do Estado

Art. 24 - O Gabinete do Vice-Governador do Estado tem como âmbito de ação a assistência direta e imediata ao Vice-Governador nas suas relações oficiais; a recepção, estudo e triagem do expediente encaminhado ao Vice-Governador; a articulação dos meios administrativos necessários ao funcionamento da Vice-Governadoria; a realização de outras atividades determinadas pelo Vice-Governador do Estado.

CAPÍTULO III

Das Secretarias de Estado de Natureza Instrumental

SEÇÃO I

Da Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos

Art. 25 - A Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos tem como âmbito de ação a prestação, de forma centralizada, dos serviços-meio necessário ao funcionamento regular da administração direta e relativos à

administração patrimonial e de materiais, à alienação de materiais e equipamentos inservíveis ou excedentes; o transporte oficial, comunicações administrativas, documentação, publicação de atos oficiais, reprografia, microfilmagem e zeladoria; a avaliação de bens móveis e imóveis; o controle das construções de instalações administrativas e a manutenção e conservação de prédios e equipamentos de escritório; a análise e controle sistemático dos custos dos serviços-meio; a execução, de forma centralizada, das atividades de administração do pessoal civil relativas à criação de cargos de quaisquer natureza; a descoberta, atração, obtenção, admissão, contratação, posse, lotação, distribuição e desenvolvimento de recursos humanos para a administração direta e autárquica, no caso de pessoal estatutário; a coordenação da avaliação do desempenho do pessoal para fins de promoção, progressão, treinamento, disponibilidade e dispensa; a administração de cargos, funções e salários; a gestão e atualização constante do cadastro central de recursos humanos, extensível à administração indireta, para o inventário e o diagnóstico permanentes da força de trabalho disponível na administração pública e facilitador do recrutamento interno, programação de admissões, concessão de direitos e vantagens, análise de custos para o processo decisório e aumentos periódicos; a promoção de programas previdenciários, médicos e assistenciais, inclusive o controle de pensionistas e inativos do Estado.

SEÇÃO II

Da Secretaria de Estado da Fazenda

Art. 26 - A Secretaria de Estado da Fazenda tem como âmbito de ação a análise e avaliação permanente da economia do Estado visando a fixação e execução da política e da administração tributária, fiscal e financeira do Governo; as medidas de controle interno e a coordenação das providências exigidas pelo controle externo da administração; os estudos e pesquisas para previsão da receita, bem como as providências executivas para a obtenção de recursos financeiros de quaisquer origens; a contabilidade geral e a administração dos recursos financeiros do Estado; o estudo de preços e tarifas de competência do Executivo; a inscrição e cobrança, através da Procuradoria Geral do Estado, da dívida ativa; a orientação dos contribuintes nas suas relações com o Estado; o aperfeiçoamento da legislação tributária estadual; a auditoria financeira; a análise e controle de custos na administração direta e autárquica; a análise da conveniência da criação e extinção de fundos especiais, o controle e a fiscalização da sua gestão; a defesa dos capitais do Estado; o controle dos investimentos públicos e da capacidade de endividamento do Governo; a custódia de ações e títulos de propriedade e posse do Governo; e a programação do exercício dos direitos sobre os mesmos; a execução do Orçamento do Estado pelo desembolso programado dos recursos financeiros alocados aos órgãos governamentais.

SEÇÃO III

Da Secretaria de Estado do Planejamento

Art. 27 - A Secretaria de Estado do Planejamento tem como âmbito de ação a administração e a coordenação da atividade de planejamento setorial e global, mediante a orientação metodológica às Secretarias de Estado na concepção e desenvolvimento das respectivas programações; o controle, acompanhamento e avaliação da sistemática do desempenho das Secretarias na consecução dos objetos consubstanciados em seus planos, programas e orçamentos anuais, a consolidação crítica desses orçamentos no Plano Geral do Governo e no Orçamento do Estado; o acompanhamento da execução orçamentária; a promoção de estudos, pesquisas e projetos sociais, econômicos e institucionais ligados à sua área de atuação ou de caráter multidisciplinar, ou de prioridade especial; a pesquisa de dados e informações técnicas e sua consolidação e divulgação sistemática entre as Secretarias e demais órgãos; a promoção, em caráter permanente, da modernização da máquina administrativa estadual; os estudos relativos à criação, transformação, ampliação, fusão e extinção de entidades da administração indireta e de unidades administrativas no âmbito da administração direta; a política de desenvolvimento urbano e regional no Estado e a assistência técnica abrangente às municipalidades no desenvolvimento e aprimoramento de seus serviços e na solução de seus problemas comuns

CAPÍTULO IV

Das Secretarias de Estado de Natureza Substantiva SEÇÃO I

Da Secretaria de Estado da Agricultura

Art. 28 - A Secretaria de Estado da Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a assistência técnica e a prestação de serviços ligados ao desenvolvimento e aprimoramento da agropecuária estadual; a execução de estudos, pesquisas e avaliações de natureza econômica visando à previsão da produção agropecuária e de seus índices de produtividade; a promoção e articulação das medidas de abastecimento e a criação de facilidades concernentes aos insumos básicos para a agricultura estadual; a participação na formulação da política creditícia de fontes e instituições estaduais destinadas à agropecuária; a aplicação e fiscalização da ordem normativa de defesa vegetal e animal; a direção da política florestal do Estado; o controle e orientação permanente dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta; a concepção e o controle da política estadual de colonização; a articulação das medidas de melhoria das condições de vida no meio rural; a proteção da fertilidade dos solos; o desenvolvimento e fortalecimento do cooperativismo.

SEÇÃO II

Da Secretaria de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social

Art. 29 - A Secretaria de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a defesa e manutenção do patrimônio histórico-artístico-cultural; a promoção e difusão cultural, principalmente de caráter popular, através de programas próprios e de estímulo, amparo e orientação às atividades dos municípios, comunidades e particulares; a promoção e organização de certames e competições de esporte amador, exposições e feiras; a articulação de recursos públicos e privados para a formação e difusão de bibliotecas, teatros, pinacotecas, grupos experimentais de teatro, salas de concerto, museus e manifestações de cultura popular; a coordenação da prestação de serviços assistenciais, especialmente às famílias de baixo nível de renda, aos desempregados, aos indigentes e aos menores carentes; a supervisão da aplicação de facilidades e de recursos destinados à assistência social no Estado; a ação comunitária visando ao lazer organizado e à melhoria das condições sociais e econômicas da população, através da atuação orientadora e educativa, inclusive o treinamento de mão-de-obra não qualificada; o atendimento a grupos específicos em situação de inadequação social; as atividades relativas à segurança e higiene do trabalho, à coordenação sindical e a outras questões concernentes ao trabalho; a coordenação e o desenvolvimento de programas de habitação popular; o controle e orientação permanente dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta.

SEÇÃO III

Da Secretaria de Estado da Educação

Art. 30 - A Secretaria de Estado da Educação tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a execução, supervisão e controle da ação do Governo relativa à educação; o controle e fiscalização do funcionamento dos estabelecimentos de ensino, públicos e particulares, de diferentes graus e níveis, inclusive o pré-escolar; o apoio e orientação à iniciativa privada dedicada à educação; a perfeita articulação com o Governo Federal em matéria de política e de legislação educacional; o estudo, pesquisa e avaliação permanentes de recursos financeiros para o custeio e investimento no sistema e no processo educacional; a assistência e orientação ao município, a fim de habilitá-lo a absorver responsabilidades crescentes no oferecimento, operação e manutenção de facilidades educacionais urbanas e rurais; a melhoria da qualidade do ensino; a assistência e amparo ao estudante pobre; o controle e fiscalização das condições de saúde e nutrição da população estudantil, em estreita articulação com a Secretaria da Saúde; a pesquisa e a prospeção permanentes das características e qualificações do magistério e da população estudantil e a atuação corretiva compatível com os problemas conhecidos; a educação e assistência aos excepcionais; o controle e a orientação permanentes dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta. (**A ESESP regulamentada pelo Decreto nº 876-N (D.O. de 25/08/76) volta a integrar a estrutura organizacional da Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos – SEAR. (Lei nº 4912/94 que revoga o Decreto nº 876-N/1996)**)

SEÇÃO IV

Da Secretaria de Estado da Indústria e do Comércio

~~**Art. 31** – A Secretaria de Estado da Indústria e do Comércio tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a promoção econômica e as providências visando a atração, localização, manutenção e desenvolvimento de iniciativas industriais e comerciais de sentido econômico para o Estado; a promoção e divulgação nos mercados interno e externo; o conhecimento e orientação dos fluxos de comercialização dos produtos do Estado; a promoção e divulgação de estudos, pesquisas e projeto sobre comercialização e colocação de produtos capixabas nos mercados interno e externo, inclusive através da instituição de feiras e exposições; a orientação a investidores e industriais que se dirijam ao Estado; a análise de programas e projetos industriais de interesse para a economia estadual; a coordenação da exploração econômica dos recursos turísticos do Estado; a promoção das medidas normativas e executivas de defesa, preservação e exploração econômica dos recursos minerais; a coordenação de programas e iniciativas visando à formação e aperfeiçoamento de mão-de-obra qualificada para a indústria, o comércio e serviços; o registro, controle e fiscalização das atividades comerciais; o controle e orientação permanente dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta~~

Art. 31 - A Secretaria de Estado da Indústria, Comércio, Ciência e Tecnologia tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a promoção econômica e as providências visando à atração, localização, manutenção e desenvolvimento de iniciativas industriais e comerciais de sentido econômico para o Estado; a promoção e divulgação das oportunidades oferecidas pelo Estado nos mercados interno e externo; o conhecimento e orientação dos fluxos de comercialização dos produtos do Estado; a promoção e divulgação de estudos, pesquisas e projeto sobre comercialização e colocação de produtos capixabas nos mercados interno e externo, inclusive através da instituição de feiras e exposições; a orientação a investidores e industriais que se dirijam ao Estado; a análise de programas e projetos industriais de interesse para a economia estadual; a coordenação da exploração econômica dos recursos turísticos do Estado; a promoção das medidas normativas e executivas de defesa, preservação e exploração econômica dos recursos minerais; a coordenação de programas e iniciativas visando a formação e aperfeiçoamento de mão-de-obra qualificada para a indústria, o comércio e serviços; o registro, controle e fiscalização das atividades comerciais; o planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades governamentais relativas ao desenvolvimento e a aplicação de conhecimentos científicos e tecnológicos no âmbito estadual; a coordenação das atividades integrantes do Sistema Estadual de Ciência e Tecnologia; a formação de planos e programas de ciência e tecnologia em atendimento às vocações e prioridades do desenvolvimento econômico e social do Estado e em sintonia com as diretrizes das entidades federais que atuam nesta área; articulação com os órgãos e entidades dos demais Sistemas Estaduais de Ciência e Tecnologia, objetivando o fortalecimento das ações e iniciativas adotadas com relação às pesquisas e projetos de apoio ao desenvolvimento científico e tecnológico estadual; o controle e a

orientação permanente dos órgãos e entidades dos sistemas comandados pela Pasta”(Nova redação dada ao artigo 31 pela Lei nº 4188/1988).

SEÇÃO V

Da Secretaria de Estado do Interior e Transportes

~~**Art. 32** – A Secretaria de Estado do Interior e Transportes tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; o controle e supervisão de obras e de serviços de iniciativa do Estado nos setores de saneamento, recursos hídricos, energia e comunicações; a integração com entidades e programas federais voltados para a infra-estrutura econômica para coordenação e articulação dos interesses do Estado e de municípios na obtenção de recursos financeiros e de apoio técnico especializado; os serviços e atividades relativas à aerofotogrametria e cartografia para os vários fins, inclusive de demarcação de limites e fronteiras; a promoção das medidas que conduzam ao uso e aplicação integrados dos recursos naturais não renováveis; a promoção das medidas para a implantação da política estadual de viação; o controle e orientação permanente dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta; o controle e fiscalização dos custos operacionais do setor e a promoção das medidas visando à maximização dos investimentos do Estado nas diferentes modalidades de transporte; o controle e fiscalização da concessão de serviços e dos padrões de segurança e de qualidade do setor dos transportes.~~ **(Revogado pela Lei nº 5721/1998)**

SEÇÃO VI

Da Secretaria de Estado da Justiça

Art. 33 - A Secretaria de Estado da Justiça tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a promoção, no que couber, do cumprimento e observância das leis; o registro, guarda e proteção documental das leis estaduais; a supervisão e fiscalização da aplicação de penas de reclusão e de detenção e a administração do sistema penitenciário; a articulação e supervisão dos programas assistenciais aos reclusos e seus familiares; o relacionamento administrativo com os órgãos do Poder Judiciário; o relacionamento com autoridades consulares; o cadastramento e provimento e vacância dos cargos e serventias da justiça; a perfeita integração com o Governo Federal sobre matéria de aplicação de justiça; o controle e orientação permanente dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta.

SEÇÃO VII

Da Secretaria de Estado da Saúde

Art. 34 - A Secretaria de Estado da Saúde tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a promoção das medidas de proteção da saúde da população, mediante o controle e combate a doenças da massa; a fiscalização e controle das condições de higiene e de saneamento da população; a fiscalização da qualidade de medicamentos e de alimentos e da prática profissional médica e paramédica; a administração do Código Estadual de Saúde; a restauração da saúde da população de baixo nível de renda; a pesquisa, estudo e avaliação da demanda de atenção médica e hospitalar, face às facilidades previdenciárias e assistenciais públicas e particulares; a prestação supletiva de serviços médicos, hospitalares e ambulatoriais de urgência e de emergência; a ação sanitária exaustiva e compreensiva em locais públicos; a promoção de campanhas educacionais e informacionais, visando à preservação das condições de saúde da população; o combate à poluição ambiental nas suas diversas formas; a produção e distribuição de medicamentos; a perfeita integração com entidades públicas e privadas, visando articular a atuação e a aplicação de facilidades e de recursos destinados à saúde pública no Estado; o controle e orientação permanente dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta.

SEÇÃO VIII

Da Secretaria de Estado da Segurança Pública

Art. 35 - A Secretaria de Estado da Segurança Pública tem como âmbito de ação o planejamento setorial das atividades substantivas de responsabilidade da Pasta; a promoção das medidas necessárias à manutenção da ordem e da segurança pública; e a defesa das garantias individuais e da propriedade pública e particular, mediante campanhas educacionais e informacionais, de fins preventivos, ou pelo uso ostensivo de pessoal e equipamento especializado; a repressão e apuração de infrações penais, em articulação com o Governo Federal; o auxílio e ação complementar às autoridades da justiça e da segurança nacional; a defesa civil da população contra calamidades; o estudo e pesquisa de fontes de recursos financeiros para o custeio e investimentos no setor; o controle e orientação permanentes dos órgãos e entidades integrantes do sistema comandado pela Pasta; a internalização, por todos os meios da filosofia do respeito e do bem servir ao público, como setor responsável pela prestação de serviços a nível de indivíduo e de comunidade.

CAPÍTULO V

Das Unidades Administrativas Comuns a todas as Secretarias de Estado

Art. 36 - O Gabinete do Secretário, como unidade administrativa de natureza auxiliar, tem como âmbito de ação a assistência administrativa abrangente ao Secretário no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais e particulares; as relações do Secretário e da Secretaria com a imprensa e com os diferentes públicos

que se relacionem com a Pasta; a coordenação da agenda e o acompanhamento dos despachos do Secretário com o Governador e outras autoridades.

Art. 37 - A Assessoria Técnica, como unidade sem estrutura formal, integrada por especialistas a serem reunidos de acordo com as peculiaridades e interesses permanentes ou transitórios de cada pasta, pode ter como âmbito de ação o assessoramento técnico abrangente ao Secretário e às demais unidades da Secretaria, sob a forma de estudos, pesquisas, investigações, pareceres, avaliações, exposições de motivos, análises, interpretação de atos normativos; o assessoramento ao Secretário nas suas relações com as entidades vinculadas à Secretaria, mediante a realização de estudos, pesquisas e levantamentos concernentes a cada uma das entidades; o registro e acompanhamento de dados, informações e decisões relativas à programação e desempenho das entidades vinculadas; a obtenção, análise e avaliação de documentos emanados das entidades vinculadas, ou relativos às suas atividades, de interesse para o Secretário.

~~**Art. 38** - O Grupo de Controle de Resultados tem como âmbito de ação a assistência abrangente ao Subsecretário de Estado no desempenho de suas atribuições e responsabilidades técnicas, especialmente no controle, fiscalização e acompanhamento dos resultados na execução da programação técnica, a cargo da Secretaria; a pesquisa levantamento, análise e avaliação de dados e informações concernentes às atividades técnicas da Pasta; o relacionamento com os sistemas estruturantes da administração direta; as atividades de gabinete, de serviços auxiliares e assessoramento administrativo ao Subsecretário.~~

Art. 38 - O Grupo de Qualidade e Produtividade Setorial tem como âmbito de ação a ligação entre a Secretaria cuja estrutura integra a Secretaria de Estado de Ações Estratégicas e Planejamento para a programação, execução e avaliação das atividades do Programa de Qualidade e Produtividade na Administração Estadual. **(Nova redação com a L.C. nº 19/1992)**

Art. 39 - O Grupo Administrativo Setorial tem como âmbito de ação a ligação entre a Secretaria cuja estrutura integra e a Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos para a execução das atividades concernentes ao sistema de administração geral, compreendendo a prestação dos serviços-meio necessários ao funcionamento regular da Secretaria; as atividades constantes do Título VI.

Art. 40 - O Grupo de Recursos Humanos Setorial tem como âmbito de ação a ligação entre a Secretaria cuja estrutura integra e a Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos para a execução das atividades concernentes ao sistema de recursos humanos, compreendendo o fornecimento e controle da aplicação de pessoal aos diferentes programas e atividades da Secretaria; a coleta de dados e informações para análise e controle de custos e atualização do cadastro central de recursos humanos; as atividades constantes do Título VI.

Art. 41 - O Grupo Financeiro Setorial tem como âmbito de ação a ligação entre a Secretaria cuja estrutura integra e a Secretaria de Estado da Fazenda para a

execução das atividades concernentes ao sistema financeiro, compreendendo contabilização, controle e fiscalização financeira; a execução do orçamento; a promoção das medidas iniciais para o empenho e pagamento devidos pela Pasta; a apuração, análise e controle de custos; as atividades constantes do Título VI.

Art. 42 - O Grupo de Planejamento Setorial tem como âmbito de ação a ligação entre a Secretaria cuja estrutura integra e a Secretaria de Estado do Planejamento para a execução das atividades concernentes ao sistema de planejamento, compreendendo a participação nos processos de planejamento setorial, a coleta e divulgação sistemática de informações técnicas; a elaboração, controle e acompanhamento da execução orçamentária; a consecução das atividades concernentes à modernização administrativa, projetos e programas especiais, assistência aos municípios e às iniciativas de interesse para o desenvolvimento urbano; as atividades constantes do Título VI.

TÍTULO V

Das Responsabilidades Fundamentais e das Atribuições Básicas das Chefias na Administração Direta

CAPÍTULO I

Das Responsabilidades Fundamentais

Art. 43 - Constitui responsabilidade fundamental dos ocupantes de chefias na administração direta, em todos os níveis, promover o desenvolvimento funcional dos respectivos subordinados e a sua integração nos objetivos do Governo do Estado, especialmente:

- a) propiciar aos subordinados a formação e o desenvolvimento de noções, atitudes e conhecimentos a respeito dos objetivos das unidades a que pertencem;
- b) promover o treinamento e aperfeiçoamento dos subordinados, orientando-os na execução de suas tarefas e fazendo a crítica construtiva do seu desempenho funcional;
- c) treinar permanentemente seu substituto e promover, quando não houver inconvenientes de natureza administrativa ou técnica, a prática do rodízio entre os subordinados, a fim de permitir-lhes adquirir visão integrada a unidade;

d) incentivar entre os subordinados a criatividade e a participação crítica na formulação, na revisão e no aperfeiçoamento dos métodos de trabalho, bem como nas decisões técnicas e administrativas da unidade;

e) criar e desenvolver fluxos de informações e comunicações internas na unidade e promover as comunicações desta com as demais organizações do Governo;

f) conhecer os custos operacionais das atividades sob sua responsabilidade funcional, combater o desperdício em todas as suas formas e evitar duplicidades e superposições de iniciativas;

g) manter na unidade que dirige orientação funcional nitidamente voltada para objetivos;

h) inculir nos subordinados, por todos os meios, a filosofia do bem servir ao público; e

i) desenvolver nos subordinados o espírito de lealdade ao Estado e às autoridades instituídas, pelo acatamento de ordens e solicitações, sem prejuízo da participação crítica, construtiva e responsável, em favor da ampliação da eficácia da administração pública.

CAPÍTULO II

Das Atribuições Básicas

Art. 44 - São atribuições do Chefe da Casa Civil:

a) promover a administração geral da Casa Civil, do Palácio e das residências oficiais do Governo;

b) promover a assistência direta e imediata ao Governador, no desempenho de suas atividades;

c) despachar diretamente com o Governador do Estado, delegar atribuições, distribuir o trabalho, superintender sua execução e controlar os resultados;

d) exercer ação disciplinar, dar posse a subordinados, ordenar despesas, requisitar pessoal, serviços e meios administrativos;

e) promover a recepção de pessoas e autoridades civis que se dirijam ao Governador;

f) superintender as atividades de relações públicas, comunicação social e divulgação, inclusive o relacionamento com a imprensa;

g) transmitir ordens e determinações do Governador;

- h) representar o Governador, quando designado;
- i) superintender as tarefas e atividades relativas ao processo legislativo de interesse do Governo;
- j) exercer as atribuições do artigo 46, no que couber; e
- l) desempenhar outras tarefas compatíveis com a competência legal e das determinadas pelo Governador.

Art. 45 - São atribuições do Chefe da Casa Militar:

- a) promover a administração geral da Casa Militar;
- b) despachar diretamente com o Governador do Estado, delegar atribuições, distribuir o trabalho, superintender sua execução e controlar os resultados;
- c) responsabilizar-se pela fiel observância e cumprimento eficaz das disposições legais e normativas da administração pública estadual aplicáveis à Casa Militar;
- d) promover a recepção das autoridades militares que se dirijam ao Governador;
- e) exercer a ação disciplinar, dar posse a subordinados, ordenar despesas, requisitar pessoal, serviços e meios administrativos;
- f) promover as medidas de segurança do Governador e de seus familiares, do Palácio, das residências oficiais do Governo e demais autoridades;
- g) representar o Governador, quando designado; e
- h) desempenhar outras tarefas compatíveis com a competência legal e das determinadas pelo Governador do Estado.

Art. 46 - São atribuições de todos e de cada um dos Secretários de Estado as previstas na Constituição Estadual e as seguintes enumeradas:

- a) promover a administração geral da Secretaria em estreita observância das disposições legais e normativas da administração pública estadual e, quando aplicável, da federal;
- b) exercer a liderança política e institucional do setor comandado pela Pasta, promovendo contactos e relações com autoridades e organizações dos diferentes níveis governamentais;

- c) assessorar o Governador e outros Secretários de Estado em assuntos de competência da Secretaria;
- d) despachar diretamente com o Governador;
- e) participar das reuniões da Coordenação do Desenvolvimento Econômico e Social do Estado;
- f) fazer indicações ao Governador para o provimento de cargos em comissão; prover as funções gratificadas, dar posse a funcionários e exercer o processo disciplinar no âmbito da Secretaria;
- g) promover o controle e a fiscalização das entidades da administração indireta vinculadas à Secretaria;
- h) delegar atribuições ao Subsecretário de Estado;
- i) atender às solicitações e convocações da Assembléia Legislativa;
- j) apreciar, em grau de recurso, quaisquer decisões no âmbito da Secretaria e das entidades a ela vinculadas, ouvindo sempre a autoridade cuja decisão enseje recurso;
- l) emitir parecer final de caráter conclusivo, sobre os assuntos submetidos à sua decisão;
- m) autorizar a instalação e homologação de processos de licitação, ou a sua dispensa, nos termos da legislação aplicável à matéria;
- n) aprovar a programação a ser executada pela Secretaria e pelas entidades a ela vinculadas, a proposta orçamentária anual e as alterações e ajustamentos que se fizerem necessários;
- o) expedir portarias e outros atos sobre a organização interna da Secretaria, não envolvida por atos normativos superiores, e sobre a aplicação de leis, decretos e outras disposições de interesse da Secretaria;
- p) apresentar, trimestralmente e anualmente, ao Governador do Estado relatório crítico-interpretativo das atividades da Secretaria;
- q) assinar contratos, não relacionados com serviço-meio, em que a Secretaria seja parte;
- r) solicitar ao Governador do Estado, relativamente a entidades vinculadas e por questões de natureza técnica financeira, econômica e institucional, sucessivamente: a intervenção nos órgãos de direção; a substituição de dirigente ou dirigentes; a prisão administrativa de dirigente ou dirigentes; e a extinção da entidade;

- s) promover reuniões periódicas de coordenação entre os diferentes escalões hierárquicos da Secretaria;
- t) desempenhar outras tarefas compatíveis com a competência legal e as determinadas pelo Governador.

Art. 47 - São atribuições de Subsecretário de Estado:

- ~~a) programar, organizar, dirigir, orientar, controlar e coordenar as atividades da Secretaria, por delegado do Secretário;~~
- ~~b) despachar diretamente com o Secretário;~~
- ~~c) substituir o Secretário de Estado nos seus afastamentos, ausências e impedimentos;~~
- ~~d) propor ao Secretário a instalação, homologação ou dispensa de processos de licitação;~~
- ~~e) coordenar a atuação dos grupos setoriais no âmbito da Secretaria, centralizando as demandas de serviços a eles destinados e facilitando o atingimento de seus propósitos como sistemas estruturantes;~~
- ~~f) sugerir aos responsáveis pelos grupos setoriais a instalação de grupos auxiliares;~~
- ~~g) praticar os atos administrativos não relacionados com os sistemas de planeamento, financeiro, de administração geral e de recursos humanos, em articulação com os respectivos responsáveis;~~
- ~~h) submeter à consideração do Secretário os assuntos que excedam à sua competência;~~
- ~~j) promover o controle dos resultados das ações da Secretaria, em confronto com a programação, expectativa inicial de desempenho e volume de recursos utilizados;~~
- ~~j) autorizar a expedição de certidões e atestados relativos a assuntos da Secretaria;~~
- ~~l) assegurar, no que couber à Secretaria, a rigorosa atualização do cadastro central de recursos humanos da Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos;~~
- ~~m) promover a elaboração da proposta orçamentária da Secretaria para aprovação do Secretário;~~

~~n) participar e, quando for o caso, promover reuniões de coordenação no âmbito da Secretaria, ou entre os Subsecretários de Estado;~~

~~o) delegar competências específicas do seu cargo, com aprovação prévia do Secretário;~~

~~p) propor ao Secretário a criação, transformação, ampliação, fusão e extinção de unidades administrativas de nível subdepartamental, para a execução da programação da Pasta; e~~

~~q) desempenhar outras tarefas compatíveis com a posição e as determinadas pelo Secretário.~~

I - a programação, organização, direção, orientação, controle e coordenação das atividades da Subsecretaria;

II - a interlocução permanente e os despachos com o Secretário, para tratar de assuntos que sejam de sua competência;

III - a instrução processual e a submissão de questões ao Secretário, quanto a assuntos de caráter geral, estratégico ou que excedam a sua competência;

IV - a representação da entidade perante a Procuradoria-Geral do Estado, Poder Judiciário e órgãos de controle externo, quando notificados para tratarem de assuntos de sua competência;

V - a substituição dos Secretários em reuniões e eventos que sejam da competência da Subsecretaria;

VI - a proposição de instalação, homologação ou dispensa de processos de licitação;

VII - a coordenação das unidades administrativas de atuação instrumental e de execução programática que estejam subordinadas hierarquicamente à Subsecretaria;

VIII - a adoção de atos administrativos necessários para a execução das competências sob sua responsabilidade;

IX - a aferição e o controle das políticas, ações e entregas da Secretaria, dentro de sua área de competência, a partir da análise comparativa com a programação e do volume de recursos utilizados;

X - a expedição de certidões e declarações referentes a assuntos de sua competência;

XI - a elaboração de sugestões quanto à proposta orçamentária da Subsecretaria, para apreciação do Secretário;

XII - a participação em reuniões intersetoriais com os outros Subsecretários do órgão e demais gestores públicos de dentro ou fora do Poder Executivo Estadual;

XIII - a delegação de competências para as unidades administrativas que lhe são subordinadas, desde que ratificada formalmente pelo Secretário;

XIV - a ordenança de despesas e a prolação de decisões em processos que sejam de sua competência;

XV - a proposição ao Secretário de criação, transformação, ampliação, fusão ou extinção de unidades administrativas de execução programática, para a execução da programação da entidade; e

XVI - o desempenho de outras tarefas compatíveis com o nível de Subsecretaria e as determinadas pelo Secretário. **(Nova redação dada pela LC 1.070/2023)**

Art. 47-A. São atribuições de Gerente:

I - a interlocução permanente e o despacho com o Subsecretário, e quando requisitado, com o Secretário, para tratar de assuntos que sejam de sua competência;

II - a instrução processual e a submissão de questões ao Subsecretário, e quando pertinente, ao Secretário, quanto a assuntos de sua competência;

III - a provocação do Subsecretário, e quando pertinente, do Secretário, em assuntos de caráter geral, estratégico ou que excedam a sua competência, ou de que tenha tido ciência em razão do exercício de seu cargo;

IV - a substituição do Subsecretário e do Secretário em reuniões e eventos que sejam da competência da Gerência;

V - a coordenação das unidades administrativas de atuação instrumental e de execução programática que estejam subordinadas hierarquicamente à Gerência, quando houver;

VI - a adoção de atos administrativos necessários para a execução das competências sob sua responsabilidade;

VII - a expedição de certidões e declarações referentes a assuntos de sua competência;

VIII - a participação em reuniões intersetoriais com outros Gerentes do órgão e demais gestores dentro ou fora do Poder Executivo Estadual;

IX - o exercício da Chefia dos servidores sob sua hierarquia;

X - o gerenciamento das operações e da rotina administrativa de sua Gerência;

XI - a supervisão próxima das atividades desenvolvidas pelos servidores de sua Gerência, para garantir o cumprimento dos padrões e diretrizes organizacionais;

XII - a organização de reuniões frequentes com os servidores da Gerência, para fornecer orientações de acompanhamento, incentivo e melhoria do trabalho;

XIII - a confecção de estudos, relatórios ou projetos que sejam da competência do seu setor, para submissão ao Subsecretário, e quando couber, ao Secretário de Estado, ou a ratificação conjunta daqueles confeccionados por servidores de sua Gerência;

XIV - a identificação de problemas organizacionais e a proposição de sugestões eficazes para a sua resolução;

XV - a execução das diretrizes traçadas pelo Secretário ou Subsecretário que guardem relação com as competências de sua Gerência;

XVI - o acompanhamento das atividades operacionais e garantia de sua consonância com os objetivos gerais do órgão, inclusive quanto às unidades administrativas que lhe sejam hierarquicamente subordinadas, quando houver; e

XVII - o desempenho de outras tarefas compatíveis com o nível da Gerência e as determinadas pelo Secretário e Subsecretário. **(Art. e seus dispositivos inseridos pela LC 1.070/2023)**

Art. 48 - As responsabilidades e atribuições de cada um dos Secretários e Subsecretários de Estado, bem como dos titulares das outras posições de chefia serão fixadas pelo Governador do Estado nos atos de regulamento desta lei.

TÍTULO VI

Dos Sistemas Estruturantes da Administração Direta

CAPÍTULO I

Da Caracterização e Abrangência dos Sistemas Estruturantes

Art. 49 - Para assegurar, na administração direta, a predominância de um funcionamento nitidamente voltado para os objetivos, as atividades de planejamento, administração financeira, administração geral e administração de pessoal serão conduzidas em estreita interdependência e de forma centralizada, por meio dos seguintes sistemas estruturantes:

I - Sistema de Administração Geral;

II - Sistema de Recursos Humanos;

III - Sistema Financeiro; e

IV - Sistema de Planejamento.

Art. 50 - A concepção de sistema estruturante, nos termos desta lei, compreende a existência de uma organização-base, a nível de Secretaria de Estado, com capacidade normativa e orientadora centralizada, da qual emanam grupos setoriais como unidades executivas.

§ 1º - As Secretarias de Estado de natureza instrumental, referidas no inciso III do artigo 10, constituem as organizações-base dos sistemas estruturantes, tendo como unidades executivas:

a) a Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos os Grupos Administrativos Setoriais e os de Recursos Humanos Setoriais;

b) a Secretaria de Estado da Fazenda os Grupos Administrativos Setoriais; e

c) a Secretaria de Planejamento os Grupos de Planejamento Setoriais.

§ 2º - Os titulares das Secretarias instrumentais poderão, em comum acordo, determinar, quando e como julgarem necessários, que, no âmbito de uma Secretaria os grupos setoriais sejam fundidos sem prejuízo da prestação dos serviços que lhes competem e da vinculação funcional que lhes é peculiar.

Art. 51 - Os grupos setoriais constituem extensões da estrutura orgânica da respectiva Secretaria de natureza instrumental e tem atuação no âmbito das demais Secretarias e da Casa Civil, para assegurar linguagem uniforme, universalização de conceitos e execução integrada e tempestiva das atividades que representam, em estreita observância do disposto neste Título.

§ 1º - Os grupos setoriais e o pessoal neles lotado estão sujeitos à orientação normativa, supervisão técnica, programação funcional e fiscalização específica das Secretarias que representam.

§ 2º - No âmbito de uma Secretaria, o grupo setorial poder ser desdobrado, tendo em vista critérios técnicos relativos à especialização funcional, divisão do trabalho, tamanho e descontinuidade física e, ainda, para aperfeiçoar mecanismo de controle interno, em Grupos Auxiliares (G.A.), abrangendo órgão de regime especial, uma ou mais unidades de nível departamental ou entidade autárquica.

Art. 52 - O âmbito da ação administrativa dos grupos setoriais integrantes da Casa Civil abrange as unidades indicadas nos incisos I e II, 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 e 1.1 do artigo 10 desta lei.

CAPÍTULO II

Do Funcionamento dos Sistemas Estruturantes

SEÇÃO I

Do Sistema de Administração Geral

Art. 53 - O apoio às Secretarias de Estado, mediante a prestação dos serviços-meio necessário ao seu funcionamento regular, será prestado de forma centralizada pela Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos por intermédio de Grupos Administrativos Setoriais.

Parágrafo único - A centralização dos serviços-meio deverá ensejar, no âmbito das Secretarias de Estado, a concentração do esforço técnico e a aplicação do tempo executivo às suas finalidades específicas; e, subsidiariamente, a padronização e aumento da rentabilidade de equipamentos e de materiais, a uniformização e celeridade processual, o combate ao desperdício e a contenção e progressiva redução de custos operacionais.

Art. 54 - Os serviços-meio, nos termos desta lei, referem-se a:

a) administração de materiais, compreendendo a aquisição, recepção, guarda, distribuição, controle e alienação;

b) administração patrimonial, compreendendo o tombamento, registro, carga, conserva, construção, reparação e alienação de bens móveis e imóveis, inclusive das obras de arte e outros objetos decorativos de propriedade do Governo;

c) transporte oficial de autoridades e de objetos, bem como aquisição, guarda, manutenção e alienação de veículos;

d) documentação, compreendendo biblioteca, arquivo, reprografia, microfilmagem, microfichagem de documentos e plantas, publicação e reprodução de atos oficiais; e

e) comunicações e zeladoria, compreendendo as atividades de protocolo, rota administrativa para circulação de expediente, telefonia, telex, portaria, conservação, vigilância e copa.

Art. 55 - A Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos em benefício da qualidade dos serviços que deve prestar e dos interesses financeiros do Governo poderá:

a) convocar a iniciativa privada, por meio de licitação, para prestação de serviços como zeladoria, reprografia, construção, manutenção e reparação de bens móveis e imóveis, vigilância e arrendamento de equipamentos;

b) centralizar a disposição e propriedade dos equipamentos e móveis de escritório, cedendo-os, temporariamente, às Secretarias para execução de suas programações;

c) concentrar aquisições de materiais e equipamentos de escritório de forma a obter padrões econômicos de desempenho e durabilidade; e

d) disciplinar o uso de carros oficiais, de serviço e de representação.

Art. 56 - No Orçamento do Estado consignar-se-ão à Secretaria as dotações destinadas a atender as despesas com serviços-meio de toda a administração direta, conforme definidos no artigo 54.

Parágrafo único – Os serviços-meio prestados pela Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos serão debitados às Secretarias usuárias, mediante assentamento contábil pela Secretaria da Fazenda.

Art. 57 - A Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos alimentará os sistemas financeiro e de planejamento com dados e informações para análise de custos e para fins orçamentários.

SEÇÃO II

Do Sistema de Recursos Humanos

Art. 58 - Com o objetivo de viabilizar novos níveis de excelência operacional aos programas, projetos e atividades do Governo e de facilitar às estruturas administrativas um dimensionamento refletido dos seus objetivos, a administração do pessoal civil se caracterizará por um estilo nitidamente empresarial, em que procurará:

a) incentivar o surgimento de massa crítica no processo decisório ligado à seleção de objetivos, programação do esforço executivo e aplicação dos recursos financeiros do Estado; e

b) distinguir, objetivamente, os diferentes tipos de contribuição, participação e responsabilidades associados aos diferentes grupos de funcionários e empregados.

Art. 59 - A administração do pessoal civil, entendida como gestão de recursos humanos, será processada de forma centralizada pela Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos, por intermédio dos Grupos de Recursos Humanos Setoriais, os quais suprirão as Secretarias de Estado de pessoal na quantidade e características exigidas pelas suas programações.

§ 1º - Os critérios de recrutamento, seleção e administração de pessoal de categorias funcionais especializadas refletirão, obrigatoriamente, a orientação desejável pelas unidades usuárias predominantes dessas categorias.

§ 2º - Os funcionários e empregados integrantes de categorias funcionais que não exijam especialização serão obrigatoriamente movimentados pelos órgãos de administração direta, de acordo com programação da Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos.

§ 3º - As operações técnicas referidas nos parágrafos anteriores terão como passo inicial e obrigatório a consulta ao cadastro central de recursos humanos.

Art. 60 - O sistema de recursos humanos aqui instituído, terá expressão e conseqüências funcionais mediante a adoção, sem prejuízo de direitos líquidos e certos de funcionários e empregados, das seguintes diretrizes executivas:

I - organização e operação de um cadastro central de recursos humanos abrangendo todo o Poder Executivo, capaz de gerar dados para o inventário e o diagnóstico permanentes da população funcional do Governo;

II - organização e operação de planos de classificação de cargos, empregos, funções, vencimentos e salários, diferenciados quanto ao tipo de relacionamento e de retribuição financeira, para clientelas funcionais;

III - adoção de calendário de ocorrências, inclusive para concessão de vantagens e promoção de pagamentos, de acordo com as conveniências administrativas do Governo;

IV - centralização da admissão, contratação, lotação e pagamento de pessoa na Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos e sua alocação às Secretarias, mediante atribuição, rateio e controle de custos relativos à aplicação de cada servidor por categoria, unidade administrativa, programa, projeto e atividade, e outras dimensões de análise; e

V - controle centralizado dos cargos em comissão e das funções gratificações, bem como das iniciativas de criação de cargos de qualquer natureza.

Art. 61 - A Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos decidirá, face às demandas de pessoal, pelo tipo de recrutamento, de contrato e pelo uso temporário de pessoal.

Art. 62 - A concessão de direitos e vantagens se processará automaticamente com base nos dados do cadastro de recursos humanos, dispensando-se a formação de processo administrativo.

§ 1º - A aposentadoria voluntária será concedida a partir da data do requerimento do interessado, independente de publicação do ato desde que instruído com a comunicação de tempo de serviço pelo órgão competente.

§ 2º - A Secretaria, atendidas as conveniências das repartições e serviços governamentais, poderá instituir o sistema de férias coletivas para a administração direta.

Art. 63 - No Orçamento do Estado consignar-se-ão à Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos todas as dotações destinadas a atender despesas com pessoal na administração direta.

§ 1º - As despesas com pessoal serão debitadas às Secretarias usuárias, mediante assentamento contábil pela Secretaria da Fazenda.

§ 2º - A Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos alimentará com dados e informações relativos ao uso e aplicação de pessoal os sistemas financeiro e de planejamento para análise de custos e para fins orçamentários.

SEÇÃO III

Do Sistema Financeiro

Art. 64 - É de responsabilidade de todos os níveis hierárquicos das organizações públicas zelar, nos termos da legislação em vigor, pela correta gestão dos recursos estaduais, nas suas diversas formas, assegurando sua aplicação regular, parcimoniosa e documentada.

Parágrafo único - A gestão dos recursos financeiros, orçamentários e extra-orçamentários, se processará sob a orientação centralizada da Secretaria de Estado da Fazenda, por meio de Grupos Financeiros Setoriais.

Art. 65 - A ação da Secretaria da Fazenda, como órgão-base do sistema financeiro assegurará todas as dimensões e formalidades do controle interno da administração estadual, na aplicação dos recursos a ela destinados, estabelecendo, para tanto o grau de uniformização e padronização na administração financeira, suficiente para permitir análises e avaliações comparadas do desempenho organizacional, por meio do sistema de planejamento; promoverá ainda:

a) a determinação do cronograma financeiro de desembolso para os programas e atividades do Governo;

b) a execução dos pagamentos de pessoal na administração direta, em articulação com a Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos;

c) a iniciativa das medidas asseguradoras do equilíbrio orçamentário;

d) a auditoria da forma e conteúdo dos atos financeiros;

e) a tomada de conta dos responsáveis;

f) a intervenção contábil financeira em unidades administrativas;

g) a alimentação do processo decisório governamental com dados relativos a custos e desempenho financeiro; e

h) a análise da conveniência de todo e qualquer ato que implique em aumento de despesas de custeio.

Parágrafo único - A Secretaria da Fazenda, visando à defesa dos capitais do Estado, se manifestará, obrigatoriamente, sobre todas as operações de endividamento, aumento de capital, investimentos e outras aplicações de vulto expressivo.

SEÇÃO IV

Do Sistema de Planejamento

Art. 66 - O Poder Executivo adotará o planejamento como instrumento de integração de iniciativas, aumento de racionalidade nos processos de decisão de alocação de recursos, combate às formas de desperdício, paralelismos e distorções regionais.

Parágrafo único - A ação de planejar será desenvolvida em todos os níveis hierárquicos de todas as organizações, tomando a forma de proposições gerais e parciais de trabalho, sucessivas e encadeadas, de curta e longa duração.

Art. 67 - A hierarquização dos objetivos, as prioridades setoriais, o volume de investimentos e a ênfase da ação executiva a ser empreendida pelos órgãos estaduais na execução de sua programação serão fixadas pelo Governador do Estado.

Art. 68 - As Secretarias elaborarão, por intermédio do respectivo Grupo de Planejamento Setorial, suas programações específicas, de forma a indicar, precisamente, em termos técnicos e orçamentários, objetivos articulados no tempo e no espaço.

Art. 69 - O controle e o acompanhamento substantivos, a análise da eficiência operacional e a avaliação dos resultados obtidos pelos programas e ações governamentais serão exercidos por todas as Secretarias de Estado, com a ajuda especializada da Secretaria de Estado do Planejamento, que promoverá, em estreita articulação com a Pasta interessada:

- a) a consolidação e a integração da programação setorial em planos e orçamentos globais do Governo;
- b) o replanejamento metodológico dos programas e projetos;
- c) o remanejamento organizacional de unidades administrativas;
- d) a adequação do volume ou da periodicidade das liberações financeiras, em conjunto com a Secretaria da Fazenda;
- e) a mudança de ênfase ou de conformação dos objetivos quantitativos ou qualitativos; e
- f) a exclusão de iniciativas inconvenientes ou inoportunas.

Art. 70 - Todas as informações técnicas de uso corrente na administração direta, sob a forma de estatísticas, indicadores, cadastros econômicos, anuários, boletins, estudos de previsões oficiais e outras, ficarão, obrigatoriamente, sob o

comando da Secretaria do Planejamento, que tratará de unidade de uniformizá-las e divulgá-las sistematicamente entre os órgãos interessados.

Parágrafo único - A Secretaria do Planejamento orientará cada uma das Pastas sobre a sistemática de coleta, agregação e circulação de informações, bem como sobre o uso de pessoal e equipamentos para essas atividades.

TÍTULO VII

Dos Critérios Básicos para o Processo Decisório na Administração Direta

Art. 71 - O processo decisório, no âmbito da administração direta, observará os seguintes critérios:

- I - Programação;
- II - Controle de Resultados;
- III - Coordenação Funcional;
- IV - Regionalização Administrativa;
- V - Descentralização das Decisões; e
- VI - Subordinação da Estrutura aos Objetivos.

CAPÍTULO I

Da Programação

Art. 72 - A alocação de recursos financeiros, orçamentários e extra-orçamentários, obedecerá a critérios de programação, entendida como a indicação das etapas que compõem um esquema de ação, dispostas em termos temporais, quantitativos e de valor, de forma coerente e compatível com as necessidades a serem atendidas.

Parágrafo único - A programação físico-financeira das providências a serem empreendidas deverá permitir, obrigatoriamente, o acompanhamento e controle sistemático dos resultados, pela avaliação das etapas constituintes do programa e do rendimento global da iniciativa.

Art. 73 - A programação deverá facilitar também a ação reprogramadora, que se torna necessária como resultante de fatos novos, capazes de propiciar melhores condições ou conhecimento para o atendimento dos objetivos pretendidos.

Art. 74 - O desempenho organizacional prévio, o adequado conhecimento dos custos operacionais e a devida consideração às informações disponíveis devem

constituir, obrigatoriamente, parâmetros para o processo de programação na administração direta.

CAPÍTULO II

Do Controle de Resultados

Art. 75 - O controle dos resultados dos programas e ações governamentais constitui responsabilidade de todos os níveis de chefia e será exercido de forma sistemática e permanente, com o auxílio das unidades especializadas de cada uma das Secretarias.

Parágrafo único - O controle visará, fundamentalmente, conhecer e determinar o grau de coerência e aderência das organizações às suas próprias programações e orçamentos, nos termos do Capítulo I deste Título.

Art. 76 - O controle a ser exercido compreende pelo menos:

a) o exame da realização física dos objetivos do Governo expressos em planos, programas e orçamentos;

b) o confronto dos custos operacionais com os resultados parciais atingidos;

c) a criação de condições indispensáveis à eficácia dos controles instituídos por entidade conveniente com o Estado e pelo Tribunal de Contas;

d) a verificação da observância de disposições legais e de normas técnicas na execução dos programas de trabalho;

e) o exame de obras, serviços e materiais, em confronto com especializações previstas em licitações;

f) o exame da eficácia dos métodos de controle da execução de atividades, projetos e programas, quando entregues a terceiros inclusive, quando for o caso para o fim de apuração de prejuízos causados ao Estado;

g) a retificação tempestiva de métodos, processos e práticas de trabalho disfuncionais ou afuncionais e de pontos de estrangulamento na execução de programas de trabalho;

h) a eliminação de métodos, processos e práticas de trabalho que ocasionem desperdício de tempo, de recursos financeiros, materiais, humanos e técnicos;

i) a verificação da existência de recursos humanos, técnicos, econômicos, materiais e financeiros ociosos ou insuficientemente aproveitados; e

f) a revisão crítica dos objetivos e prioridades dos programas de trabalho.

Art. 77 - A Secretaria de Planejamento participará das jornadas e iniciativas de controle levadas a efeito nos termos do artigo anterior, para orientar programas de modernização administrativa e manter o Governador permanentemente informado sobre os resultados obtidos pela execução dos programas governamentais.

CAPÍTULO II

Da Coordenação Funcional

Art. 78 - O funcionamento da administração direta será objeto de coordenação funcional sistemática, capaz de evitar superposições de iniciativas, facilitando a complementariedade do esforço inter e intra-organizacional e as comunicações entre órgãos e funcionários.

Art. 79 - A coordenação far-se-á por intermédio de reuniões periódicas e por níveis funcionais, a saber:

I - Superior, por intermédio da Coordenação do Desenvolvimento Econômico e Social do Estado, instituída nos termos do artigo 80 e seguintes;

II - Setorial, de responsabilidade do Secretário de Estado e envolvendo os principais dirigentes da Secretaria e das entidades da Administração Indireta a ela vinculadas;

III - Intersecretarial, envolvendo Subsecretários de Estado;

IV - Secretarial, comandada pelo Subsecretário e envolvendo os responsáveis pelos órgãos de regime especial, departamentais e regionais da Secretaria.

Art. 80 - A Coordenação do Desenvolvimento Econômico e Social do Estado destina-se ao assessoramento do Governador na promoção das medias capazes de assegurar a coordenação das iniciativas dos diferentes órgãos, de maneira a ampliar a participação crítica de seus dirigentes nos programas e problemas setoriais do Governo, evitar duplicidades; favorecer a troca de informações e a institucionalização de canais de comunicação entre as autoridades e os órgãos que dirigem.

Art. 81 - Como mecanismo funcional, cabe à Coordenação do Desenvolvimento Econômico e Social do Estado opinar sobre:

a) a política econômica e financeira do Governo e as medidas de incentivo tendentes a desenvolver e fortalecer a economia estadual;

b) as diretrizes gerais dos planos governamentais e a escala de prioridades das programações constituintes;

c) a política relativa à ação social do Governo, destinada a assistir e proteger a população de baixo nível da renda do Estado;

d) a revisão, atualização, ampliação ou compressão, segundo a conjuntura administrativa e financeira, do orçamento e da programação dos diferentes órgãos do Governo;

e) a capacidade e conveniência de endividamento do Governo, pela contratação de empréstimos e concessão de avais;

f) a criação, a transformação, a ampliação, a fusão, a extinção, a intervenção e a vinculação de entidades da Administração Indireta;

g) a criação e extinção de fundos especiais e os aumentos de capital na Administração Indireta;

h) as medidas de defesa civil da população contra calamidades;

i) a revisão e aprovação da proposta orçamentária anual do Governo;

j) a transferência e delegação de competências a municípios para execução de programas do Governo Estadual;

l) a declaração de inidoneidade de empresas e autônomos que, na prestação de serviços ou execução de obras para o Governo, tenham se desempenhado de forma prejudicial aos interesses do Estado;

m) as alterações da política salarial e dos benefícios ao pessoal do Governo;

n) outros assuntos ou matérias sugeridas pelo Governador ou Secretários de Estado.

Art. 82 - A Coordenação do Desenvolvimento Econômico e Social do Estado ganha expressão funcional por meio de reuniões periódicas, que devam representar, sucessivamente:

I - o Gabinete - quando reunidos todos os Secretários de Estado para coordenação geral dos programas e iniciativas do Governo;

II - a Coordenação da Infra-estrutura Administrativa - quando reunidos o Chefe da Casa Civil e os Secretários de Estado da Administração e dos Recursos Humanos, do Planejamento e da Fazenda;

III - a Coordenação da Ação Social - quando reunidos os Secretários de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social, da Educação, da Justiça, da Saúde e da Segurança Pública;

IV - a Coordenação da Ação Econômica - quando reunidos os Secretários de Estado da Agricultura, do Interior e dos Transportes e da Indústria e do Comércio.

§ 1º - A Coordenação é presidida e convocada pelo Governador do Estado.

§ 2º - Os Secretários do Planejamento, da Cultura e do Bem-Estar Social e da Agricultura funcionam como articuladores da respectiva Coordenação, cabendo-lhes, nesta qualidade, a elaboração da agenda de reuniões, a preparação e circulação dos sumários das conclusões da Coordenação e o acompanhamento da sua execução paa orientação do Governador.

§ 3º - Os Secretários referidos no parágrafo anterior manter-se-ão mutuamente informados sobre as determinações do Governador em relação às respectivas Coordenações.

§ 4º - As conclusões da Coordenação poderão ter força normativa, se assim o decidir o Governador do Estado.

CAPÍTULO IV

Da Regionalização Administrativa

Art. 83 - O Poder Executivo fixará por meio de decretos, regiões administrativas facilitadoras do processo de interiorização da ação administrativa das Secretarias de Estado.

§ 1º - Quando do cumprimento do disposto neste artigo, as Secretarias instalarão seus núcleos de representação nas cidades-sede das regiões administrativas que forem fixadas, de modo a concentrar a presença do Governo Estadual e permitir redução de custos de manutenção pelo uso comum de dependências físicas e recursos operacionais.

§ 2º - A administração das instalações físicas, recursos operacionais e administrativos de cada um dos núcleos básicos das cidades-sede ficará a cargo da Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos.

§ 3º - A partir da representação regional básica, comum a todas as Secretarias, cada pasta determinará os critérios de subregionalização que melhor atendam seus interesses funcionais e operacionais.

Art. 84 - Os critérios de escolha para localização no território do Estado das regiões administrativas devem facilitar para que a atuação de cada pasta possa:

a) aproximar mais acentuadamente o Governo das municipalidades e dos públicos diferenciados do Estado, desenvolvendo uma ação executiva coerente e complementar com as demais Secretarias;

b) adotar diferentes estratégias de ação face aos desequilíbrios regionais observados;

c) selecionar critérios locacionais objetivos para os investimentos públicos;

d) descentralizar a ação administrativa da Capital do Estado, reduzindo o deslocamento de contribuintes, funcionários, processos, equipamentos e materiais.

CAPÍTULO V

Da Descentralização das Decisões

Art. 85 - A descentralização das decisões objetivará o aumento da velocidade das respostas operacionais do Governo, mediante o deslocamento, permanente ou transitório, da competência decisória para o ponto mais próximo do ato ou fato gerador de situações e eventos que demandem decisão.

Parágrafo único - Sem prejuízo das exigências formais de controle e segurança, necessários ao funcionamento da administração pública, o administrador deve preocupar-se com os resultados e não com a forma da ação administrativa.

Art. 86 - A descentralização se processará por meio de delegação explícita, informal ou formal, de competência, nos seguintes termos:

I - poderão ser objeto de delegação informal:

a) a implementação de decisões previamente aprovadas;

b) a interpretação e adequação de fatos relacionados com a mecânica de funcionamento de programas de trabalho; e

c) o exercício de atividades administrativas repetitivas e rotineiras necessárias à implementação de programas de trabalho;

II - poderão ser objeto de delegação formal:

a) o controle da execução de programas aprovados;

b) a realização de despesas autorizadas em orçamento ou em convênios;

c) o estabelecimento de relações com órgãos e instituições de diferentes níveis de Governo; e

d) a representação do órgão ou da autoridade superior perante outros órgãos do Governo;

III - não poderão ser objeto de delegação:

a) o assessoramento ou relacionamento com autoridade de nível hierárquico superior;

b) as tarefas ou atividades recebidas por delegação;

c) a formulação de diretrizes para ação da unidade administrativa;

- d) a aprovação de planos de trabalho previamente discutidos em escalões superiores; e
- e) as modificações estruturais da unidade administrativa.

CAPÍTULO VI

Da Subordinação da Estrutura aos Objetivos

Art. 87 - As unidades administrativas de nível subdepartamental, no âmbito da administração direta são, por natureza, de caráter transitório, devendo ser, obrigatoriamente, desestruturadas, na medida em que cumpram os objetivos para os quais foram criadas.

Parágrafo único - Representam, para os efeitos desta lei unidades administrativas de nível sudepartamental: diretoria, divisão, assessoria, centro, serviço, setor, turma, escritório, núcleo, seção, inspetoria, distrito, unidade, delegacia, comissão e outras designações assemelhadas.

Art. 88 - A criação, a transformação e a ampliação de unidades administrativas só poderão ser feitas, observando-se os seguintes requisitos:

- a) a indicação precisa dos objetivos a serem atingidos e a inexistência de instrumento estrutural disponível;
- b) o exame rigoroso da impossibilidade ou inconveniência de atribuição de atividades, pelo seu volume ou natureza, à unidade já existente;
- c) a disponibilidade de recursos financeiros para custeio;
- d) a existência de arrazoado técnico demonstrativo do campo funcional a ser atendido;
- e) a análise das repercussões da iniciativa perante as unidades existentes; e
- f) a consideração às possibilidades de fusão de unidades existentes.

Parágrafo único - A Secretaria de Estado do Planejamento assegurará a observância dos requisitos indicados neste artigo, mediante emissão de parecer técnico conclusivo sobre a criação, transformação e ampliação de unidades administrativas.

TÍTULO VIII

Dos Critérios Básicos para Organização e Funcionamento de Entidades de Administração Indireta

Art. 89 - Os atos formais de instituição e organização de entidades de administração indireta, previstas no artigo 7º, sob a forma de regimento, regulamento ou estatuto, obedecerão aos seguintes critérios básicos:

I - quanto à forma organizacional:

a) instituição de órgão colegiado de direção superior, presidido pelo titular da Secretaria vinculante da entidade e integrado, entre outros membros, pelo dirigente principal da entidade e por titular ou titulares de Secretaria interessada funcionalmente no campo de atuação da entidade;

b) instituição de outros órgãos colegiados para o controle e fiscalização financeira, ou de orientação técnica e coordenação, se assim o exigir a lei e seus regulamentos;

c) admissão, demissão e fixação da duração dos mandatos de diretores e de membros de órgãos colegiados pelo Governador; e planejamento, organização, contabilidade e controle de custos, administração contábil-financeira e de pessoal, adequadamente modernas e atualizadas;

II - quanto à administração do pessoal:

a) adoção do regime jurídico da legislação trabalhista, extensível, quando conveniente, às autarquias;

b) organização dos cargos, funções e empregos em planos estruturados segundo critérios técnicos adequados;

c) admissão mediante critérios de seleção ajustados à importância dos cargos a serem preenchidos, às características do mercado de trabalho e às determinações das leis reguladoras do exercício das profissões; e

d) fornecimento periódico, ao cadastro central de recursos humanos da Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos, de dados informações sobre o pessoal a serviço da entidade.

Parágrafo único - Tendo em vista a preservação da unidade técnica ou do sentido sistêmico das atividades, o colegiado de direção superior poderá envolver duas ou mais entidades.

Art. 90 - Fica vedada, sob quaisquer formas, a participação de diretores nos lucros das empresas governamentais.

§ 1º - O Poder Executivo, em consonância com o disposto neste artigo e na forma estabelecida no artigo 117, fixará critérios para a remuneração dos diretores das empresas governamentais.

§ 2º - Os estatutos das Fundações, criadas e mantidas pelo Governo Estadual obedecerão, no que couber, ao disposto neste artigo e serão aprovados por decreto do Governador.

Art. 91 - As entidades de administração indireta, não incluídas na categoria de sociedade de economia mista poderão gozar dos privilégios e isenções próprios da Fazenda Estadual.

Art. 92 - As entidades de administração indireta relacionar-se-ão diretamente com as Secretarias de Estado, permanentes ou extraordinárias, a que estiverem vinculadas, delas recebendo orientação normativa para consecução de seus objetivos.

Art. 93 - É da competência do colegiado de que trata o artigo 89, I, "a", a aprovação prévia de:

a) planos e programas de trabalho, bem como o orçamento de despesas e o de investimentos e suas alterações significativas;

b) intenções de contratação de empréstimos e outras operações que resultem em endividamento;

c) atos de organização que introduzam alterações de substância no modelo organizacional formal da entidade;

d) tarifas, taxas e preços relativos a serviços, produtos e operações de interesse público, observado o disposto no artigo 109 desta lei;

e) atos de desapropriação e de alienação; e

f) balanços e demonstrativos de prestação de contas e aplicação de recursos orçamentários e extra-orçamentários.

§ 1º - Vetado.

§ 2º - Ao dirigente principal da entidade caberá a implantação das decisões e deliberações do órgão colegiado.

Art. 94 - O colegiado superior promoverá, na entidade, o controle contábil e de legitimidade por meio de jornadas de auditoria, de periodicidade e incidência variáveis, sobre os atos administrativos relacionados com despesas, receita, patrimônio, pessoal e material.

§ 1º - A auditoria, sempre que possível, terá sentido preventivo e será conduzida por meio de auditores independentes, devidamente habilitados, correndo as despesas por conta da entidade.

§ 2º - Os auditores independentes não poderão auditar a mesma entidade por mais de dois exercícios financeiros seguidos.

§ 3º Excetuam-se do prazo definido no parágrafo antecedente as instituições financeiras que compõem o Sistema Financeiro Estadual, as quais se sujeitam os prazos e condições estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional e Banco Central do Brasil. **(Incluído pela Lei nº 6050/1999)**

TÍTULO IX

Das Disposições Finais e Transitórias

Art. 95 - O provimento pela autoridade competente de cargos de chefia deve tomar em consideração a educação formal e a sua afinidade com o cargo, a experiência profissional relevante e a capacidade administrativa.

§ 1º - As indicações para cargos de chefia, obedecidas as leis reguladoras do exercício das profissões, devem ter caráter transitório, referindo-se, sempre que possível, a objetivos, programas e atividades a serem cumpridos pelo indicado.

§ 2º - Os responsáveis pela implantação ou direção de projeto, de programas ou de atividades de duração superior a dois anos devem submeter-se, anualmente, a programas ou jornadas de treinamento, por meio de observação, cursos ou estágio, conforme cada caso.

Art. 96 - O cargo de Subsecretário de Estado será provido pelo Governador, observando o disposto no § 6º do artigo 103 e de forma a favorecer a continuidade administrativa na Pasta.

Art. 97 - A fixação inicial da estrutura das Secretarias de Estado, em consequência desta lei, não está sujeita ao disposto no artigo 88.

Art. 98 - O Poder Executivo poderá, mediante convênio, transferir às Prefeituras:

I - as atividades relativas à sinalização e ao disciplinamento do uso, por veículos, do espaço urbano e do sistema viário;

II - os serviços e atividades de assistência social a indigentes, necessitados e menores carentes;

III - as atividades de caráter artístico e cultural; e

IV - a construção e manutenção de prédios para instalação de serviços estaduais.

Parágrafo único - No caso das atividades referidas no inciso II deste artigo, o Poder Executivo poderá, ainda, celebrar convênios com entidades sem fins lucrativos, como também manter estabelecimento para fins assistenciais com o propósito de

treinar pessoal para esses serviços e fiscalizar o desempenho das Prefeituras e das entidades convenientes.

Art. 99 - Fica o Poder Executivo autorizado, dentro dos limites dos respectivos créditos, a expedir decretos relativos às transferências de dotações do seu orçamento ou de créditos adicionais, até o exercício de 1977, requeridas pela execução da presente lei.

Art. 100 - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder a consolidação, extinção, fusão e remanejamento administrativo e contábil-financeiro de fundos especiais, comissões, grupos de trabalho, grupo tarefas, órgãos colegiados de coordenação, decisão e assessoramento.

Parágrafo único - A remuneração pela participação em reuniões de órgãos colegiados de coordenação, decisão e assessoramento será regulamentada pelo Governador.

Art. 101 - Tomam, respectivamente, a denominação de Secretarias de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social, da Administração e dos Recursos Humanos, da Educação, do Interior e dos Transportes e da Justiça e Casa Civil e Casa Militar, as atuais Secretarias de Estado do Trabalho e Promoção Social, da Administração, da Educação e Cultura, de Serviços Públicos Especiais e do Interior e Assuntos da Justiça e os Gabinetes Civil e Militar.

Art. 102 - Consideram-se equivalentes as denominações anteriores das Secretarias e de seus titulares e as estabelecidas nesta lei, para efeito de leis, decretos, convênios, contratos, termos de ajustes e para questões operacionais relativas ao uso de papéis, documentos, carimbos e outras marcas oficiais.

Art. 103 - Ficam extintos, até o limite indicado, por ato do Governador, os cargos de provimento efetivo constantes do Anexo II, exceto aqueles para os quais o Estado tenha realizado concurso público, de provas, ou provas e títulos, cujos prazos de validade ainda continuem em vigor.

§ 1º - Ficam extintos, até o limite indicado, por ato do Governador, os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo III.

§ 2º - Ficam criados os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo IV.

§ 3º - Ficam criados na Secretaria do Planejamento 7 (sete) cargos de provimento em comissão, sendo uma referência CE-4, de Chefe de Gabinete e 6 (seis) referência 1C, de Chefe a nível departamental.

§ 4º - Serão automaticamente extintos os cargos efetivos que, a partir da vigência desta lei, consultados os interesses da Administração, permanecerem vagos

por mais de 90 (noventa) dias, exceto aqueles para os quais tenham sido realizados concursos públicos, de provas, ou provas e títulos.

~~§ 5º - O ocupante de cargo do Anexo IV poderá receber mensalmente, além do vencimento ou salário do seu cargo efetivo, de qualquer regime, uma gratificação adicional correspondente a 80 (oitenta por cento) do valor do cargo em comissão.~~
(Revogado pela Lei nº 3279/1979)

§ 6º - As exigências, requisitos e condições especiais do trabalho e do futuro ocupante de qualquer dos cargos do Anexo IV serão fixados por decreto do Governador.

Art. 104 - Fica o Poder Executivo autorizado a dispor dos cargos efetivos, de provimento em comissão e das funções gratificadas de quaisquer órgãos da administração direta, que se fizerem necessários para implantar as disposições desta lei.

Art. 105 - Até que os quadros de funcionários e empregados sejam ajustados aos dispositivos desta lei, o pessoal que os integra, sem prejuízo de sua situação funcional para os efeitos legais, continuará a servir nos órgãos em que estiver lotado, podendo passar, se assim o desejar, a ter exercício, mediante requisição e atendidas as exigências que as chefias estabelecerem, nos órgãos resultantes de transformação e desdobramento, ou criados em virtude desta lei.

Parágrafo único - O servidor regido por regime jurídico diverso do Estatuto dos Servidores Civis, poderá ser comissionado para o exercício de funções de chefia, direção e assessoramento, sem perder o vínculo empregatício.

Art. 106 - Para ensejar maior rapidez e eficácia à implantação das providências preconizadas por esta lei, a lotação dos grupos setoriais compreenderá pessoal especializado nas atividades relativas aos sistemas estruturantes e pessoal especializado nas atividades próprias da Secretaria, cuja estrutura o grupo integra.

§ 1º - A responsabilidade pela lotação dos grupos setoriais, será, segundo cada especialidade, do respectivo Secretário, que exercerá com relação ao pessoal que indicar o disposto no artigo 51, § 1º, desta lei.

§ 2º - O pessoal especializado nas atividades relativas aos sistemas estruturantes estará sujeito a rodízio, nos termos e periodicidade que o Secretário de Estado estabelecer.

Art. 107 - O regime jurídico do pessoal com exercício nas unidades dos sistemas estruturantes da administração direta é o da legislação trabalhista.

§ 1º - Vetado.

§ 2º - Os funcionários de regime estatutário não sofrerão alteração de regime, quando servindo em unidades dos sistemas estruturantes da administração direta.

Art. 108 - Os requisitos para lotação nos cargos de chefia e de responsabilidade técnica nos Grupos Setoriais e de Controle de Resultados serão fixados por ato do Governador do Estado, conforme dispõe o § 6º do artigo 103 desta lei.

Art. 109 - As Secretarias instrumentais fornecerão os índices estaduais, de natureza econômica e financeira, de periodicidade certa, que constituirão, obrigatoriamente, a base para:

I - as majorações de vencimentos, salários e outras vantagens financeiras na administração pública estadual;

II - os reajustes e revisões de preços de obras e de serviços custeados com recursos do Estado; e

III - as tarifas, taxas e preços relativos a serviços, produtos e operações compreendidos na competência do Estado.

Art. 110 - O Poder Executivo, tendo em vista as disposições desta lei, promoverá a consolidação das leis, decretos e normas relativas ao pessoal civil da administração direta e autárquica, de todas as categorias e regimes, especialmente a revisão e adequação da Lei nº 2.414, de 13 de outubro de 1965.

Parágrafo único - Ficam revogadas as disposições contidas no artigo 18 e seus parágrafos, da Lei nº 2.692, de 28 de dezembro de 1971, exceto para os ocupantes de cargos integrantes do Grupo Ocupacional 07 - FISCO.

Art. 111 - A Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos promoverá os estudos e pesquisas necessárias à definição da política estadual de previdência para os funcionários da administração pública.

Art. 112 - Todas as unidades, serviços, acervo, equipamentos e instalações existentes nas Secretarias de Estado e relativos às atividades objeto do Título VI desta lei passam ao comando administrativo e técnico do Grupo Setorial afim.

Art. 113 - Os atos administrativos que externem tomada de decisão ou gerem obrigações para o Governo se revestirão de forma especial e serão publicados, quando o exigirem a lei e seus regulamentos.

Parágrafo único - O Governador baixará decreto dispondo sobre a natureza e a forma dos atos administrativos, bem como sobre suas divulgação oficial.

Art. 114 - Os relatórios anuais de diretorias dos órgãos e entidades da administração direta e indireta, obedecerão, na medida do possível, à forma padronizada e deverão, obrigatoriamente, ser de baixo custo.

Art. 115 - A Procuradoria Geral do Estado absorve as atribuições, acervo, equipamentos e instalações da Consultoria Geral do Estado.

Parágrafo único - A Procuradoria Geral do Estado será organizada à base de Subprocuradorias especializadas, segundo os interesses do Governo e nos termos do ato a ser baixado pelo Governador do Estado.

Art. 116 - Ficam extintos:

I - os Escritórios de Representação do Governo do Espírito Santo nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e de Brasília;

II - a administração das Escolas Polivalentes criada pela Lei nº 2.649/71; e

III - a Companhia Espírito-santense de Vias Expressas - CEVEX, autorizada pela Lei nº 2.849/73.

Parágrafo único - O Governador baixará ato dispondo sobre a representação dos interesses do Poder Executivo fora do território do Estado.

Art. 117 - O Poder Executivo, como instituidor ou acionista majoritário, promoverá a reforma de regimentos, regulamentos e estatutos para introduzir, nas normas que organizam as atuais entidades da administração indireta, as alterações que se fizerem necessárias à efetivação do disposto nesta lei, especialmente no seu Título VIII.

Parágrafo único - O Poder Executivo decidirá pela extensão às Fundações, no que couber, do disposto neste artigo, em consonância com o que estabelece o § 3º do artigo 7º desta lei.

Art. 118 - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder o remanejamento e a modernização administrativa de entidades da administração indireta e de órgãos de regime especial, nos seguintes termos:

I - as empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações e autarquias em situação deficitária, ou que possam ter seus objetivos e finalidades redistribuídos para outras entidades governamentais serão extintas ou liquidadas;

II - a Fundação Jerônimo Monteiro, cuja criação foi autorizada pela Lei nº 2.955, de 26 de dezembro de 1974 e o Instituto de Desenvolvimento Urbano e Regional, erigido em autarquia pela Lei nº 2.993, de 30 de julho de 1975, passam a constituir a Fundação Jones dos Santos Neves com os objetivos e finalidades constantes dos artigos 9º, I e II e 10, I a V, da Lei nº 2.993/75;

III - as atribuições, acervo, equipamentos e instalações da empresa fornecedora de materiais, empresa pública autorizada pela Lei nº 2.478/69, ficam à disposição do Poder Executivo para instalar o órgão de regime especial referido no artigo 121, inciso IV desta lei;

~~IV - as atribuições, acervo, equipamentos e instalações do Departamento de Edificações de Obras, erigido em autarquia pela Lei nº 2.296/67 e do Departamento de Patrimônio, instituído como órgão de regime especial pela Lei nº 2.296/67, ficam à disposição do Poder Executivo para instalar o órgão de regime especial referido no artigo 121, inciso V desta lei;~~ **(Revogado pela Lei nº 3256/1979)**

V - a reclassificação dos cargos, funções, empregos, vencimentos, salários e outras vantagens financeiras do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem;

VI - os Serviços Estadual de Racionalização e Controle Operacional, empresa pública autorizada pela Lei nº 2.501, de 06 de fevereiro de 1970, passa a denominar-se Empresa de Processamento de Dados do Estado do Espírito Santo.

Parágrafo único - Fica o Poder Executivo autorizado a instituir, nos termos da legislação aplicável à matéria, uma fundação com atribuições e competências relativas à promoção e desenvolvimento sistemático do esporte amador de sentido comunitário, vinculada à Secretaria de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social.

Art. 119 - Enquanto não se efetivarem as alterações relativas às entidades da administração indireta previstas nesta lei e na legislação federal, elas se vinculam às Secretarias de Estado, conforme se indica no Anexo V, que integra esta lei.

Art. 120 - Os órgãos de regime especial integram as estruturas das Secretarias de Estado, conforme se indica:

I - Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos, o Departamento de Transportes;

II - Secretaria de Estado do Planejamento, o Departamento Estadual de Estatística; **(O Departamento Estadual de Estatística foi extinto pela L.C. 75/1996)**

III - Secretaria de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social, o Centro de Ajustamento Social e o Centro de Promoção de Recursos Humanos;

~~IV - Secretaria de Estado da Justiça, a Colônia Penal Agrícola, o Manicômio Judiciário e o Instituto de Readaptação Social Professor Jair Etienne Dessaune; e~~

IV - Secretaria de Estado da Justiça, a Polícia Penal do Espírito Santo; e **(Nova redação dada pela LC 1.061/2023)**

~~V - Secretaria de Estado da Segurança Pública, a Superintendência da Polícia Civil, a Polícia Militar e a Coordenação Estadual de Defesa Civil do Espírito Santo - CEDEC-ES.~~

~~V - Secretaria de Estado da Segurança Pública, a Polícia Civil do Espírito Santo (PCES), a Polícia Militar do Espírito Santo (PMES) e a Coordenação Estadual de Defesa Civil do Espírito Santo (CEDEC-ES). (Nova redação com a L.C. nº 04/1990)~~

~~V - Secretaria de Estado da Segurança Pública, a Polícia Civil do Espírito Santo - PCES e a Polícia Militar do Espírito Santo - PMES. (Nova redação dada pela Lei Complementar nº 133/1998)~~

V - Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social - SESP, a Polícia Civil do Espírito Santo - PCES, a Polícia Militar do Espírito Santo - PMES, o Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo - CBMES e a Polícia Científica do Estado do Espírito Santo - PCIES. (Nova redação dada pela LC 1.062/2023)

Art. 121 - Ficam criados sob a forma de órgão em regime especial as seguintes organizações:

I - Centro Estadual de Comunicação Social (CEC), integrante da Casa Civil, para funcionar como órgão central de imprensa, divulgação e relações públicas do Governo Estadual, sendo que o seu Diretor, nomeado pelo Governador do Estado, será o principal Assessor de Imprensa do Chefe do Executivo;

II - Administração do Palácio e das Residências (APR), integrante da Casa Civil, para gerir e prover todos os meios administrativos e de infra-estrutura necessários ao funcionamento regular do Palácio e das Residências Oficiais do Governo Estadual;

III - Escola de Serviço Público Santo (ESESP), integrante da Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos, para funcionar como órgão central de treinamento, aperfeiçoamento e desenvolvimento de recursos humanos e de mão-de-obra para o serviço público civil do Espírito Santo;

IV - Departamento Estadual de Administração de Material (DEAM), integrante da Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos, para funcionar como órgão central de compra, recepção, guarda, recuperação, distribuição, alienação, e controle de materiais, aparelhos e equipamentos de escritório necessários ao funcionamento do Governo;

~~V - Departamento de Construção e Manutenção de Prédios Públicos (DCMP), integrante da Secretaria da Administração e dos Recursos Humanos, para funcionar como órgão central de construção, reparo e manutenção de prédios e instalações do Governo Estadual; e (Revogado pela Lei n 3256/1979)~~

~~VI - Escola de Polícia Civil do Espírito Santo (EPES), integrante da Secretaria de Estado da Segurança Pública, para funcionar como órgão central de treinamento e~~

~~aperfeiçoamento de pessoal para os serviços de segurança pública, não compreendidos nas categorias administrativa e burocrática de qualquer nível.~~

~~VI — Escola de Polícia Civil do Espírito Santo (EPES), integrante da estrutura básica da Polícia Civil do Estado do Espírito Santo, para funcionar como órgão central de seleção, treinamento, formação e desenvolvimento de pessoal para os serviços da Polícia Judiciária não compreendidas nas categorias administrativas e burocráticas de qualquer nível. (Nova redação com a L.C. nº 04/1990 e excluído pela L.C. 06/1990)~~

§ 1º - Os Secretários titulares das Pastas cuja estrutura os órgãos criados neste artigo passam a integrar, submeterão à aprovação do Governador a regulamentação e todas as demais providências de caráter administrativo necessárias à pronta instalação e pleno funcionamento dos respectivos órgãos.

§ 2º - Vetado.

Art. 122 - Fica a cargo da Secretaria de Estado do Planejamento a responsabilidade de planejar, programar e executar de forma ininterrupta a implantação das disposições desta lei, observando obrigatoriamente que:

I - a filosofia, as diretrizes e intenções básicas desta lei sejam ampla e suficientemente divulgadas entre as organizações, autoridades, funcionários e demais interessados;

II - na absorção da sistemática desta lei pela administração estadual sejam, intencionalmente, evitadas providências e decisões que impliquem ou traduzam mera sucessão de órgãos, cargos, funções e processos funcionais vigentes pelas novas formas aqui instituídas, muito especialmente no que concerne aos sistemas estruturantes da administração direta, à Procuradoria Geral do Estado e aos Departamentos Estadual de Administração de Material e de Construção e Manutenção de Prédios Públicos;

III - as alterações autorizadas ou preconizadas, em especial as extinções, fusões, transformações e transferências, sejam promovidas de forma sistemática, porém gradual, de modo a minimizar conseqüências disfuncionais para a máquina governamental;

IV - os regulamentos das Secretarias, sejam elaborados de forma a propiciar estreita integração de pontos de vista, divisão de trabalho e harmonização de responsabilidades, especialmente dentre as Secretarias instrumentais, as de ação social e as de ação econômica;

V - as funções que a Secretaria de Planejamento e a Secretaria do Interior e dos Transportes absorvem da Secretaria da Justiça, bem como as funções que a Secretaria da Cultura e do Bem-Estar Social absorve da Secretaria da Educação, sejam processadas paulatinamente, na medida em que forem determinadas pelos Secretários interessados;

VI - a implantação dos sistemas estabelecidos no Título VI tenha um sentido temporal definido, pelo qual os atos e fatos com eles relacionados que ocorram a partir desta data, sejam tratados segundo a nova sistemática e as situações do passado sejam paulatinamente harmonizadas com o que dispõe esta lei;

VII - a instituição do sistema de recursos humanos se inicie pelo cadastro central de recursos humanos e pela clientela relativa ao pessoal de nível superior, seguida do pessoal operacional e burocrático e das categorias regidas por legislação específica, especialmente na área educacional, do fisco e da segurança; e

VIII - as atuais estruturas, organizações e sistemas, especialmente no que concerne à administração de pessoal, sirvam, operacionalmente, aos propósitos da implantação desta lei, inclusive subsistindo paralelamente às novas soluções, enquanto perdurarem situações funcionais e administrativas, cuja superação não atenda aos critérios de modernização desta lei.

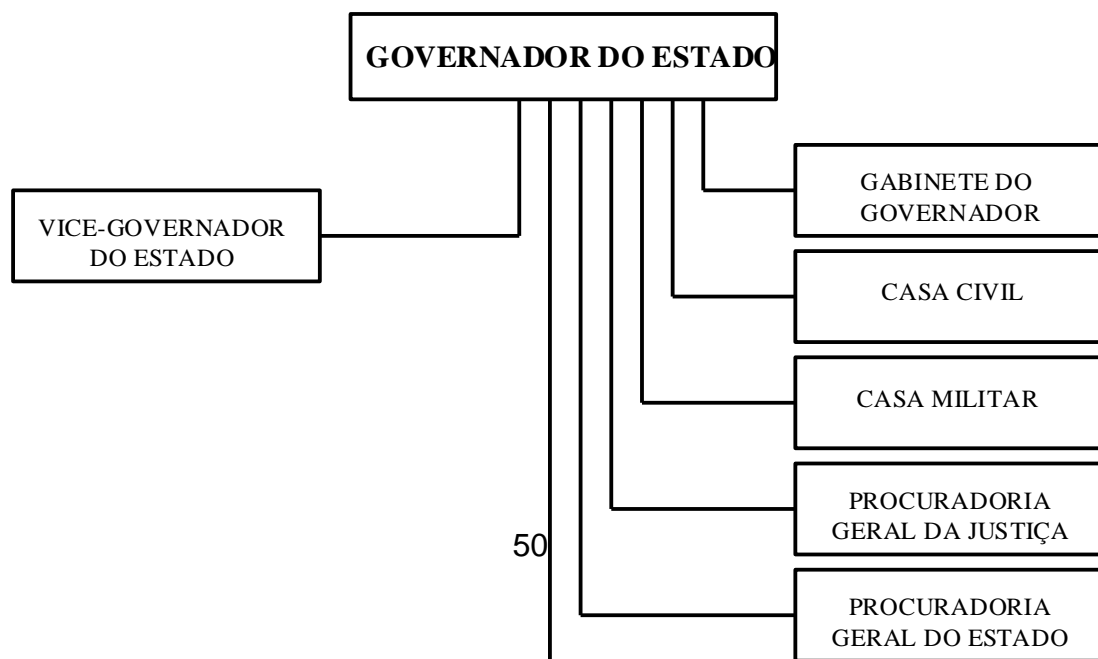
Parágrafo único - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir o crédito especial de Cr\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de cruzeiros) para a Secretaria de Estado do Planejamento atender as despesas decorrentes da implantação desta lei, utilizando recursos disponíveis consignados no orçamento para o exercício de 1976.

Art. 123 - A plena execução desta lei deverá efetivar-se no prazo de até 30 (trinta) meses da sua vigência, após cujo período suas disposições poderão merecer as alterações e ajustamentos que se fizerem necessários, depois de submetidos à Assembléia Legislativa.

Art. 124 - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 125 - Revogam-se as disposições em contrário, especialmente aquelas frontais ou incompatíveis com as diretrizes aqui instituídas.

ANEXO I, A QUE SE REFERE O ART. 13



ANEXO II, A QUE SE REFERE O ART. 103

Cargo	Código	Quantidade	Unidade onde se extingue o cargo
Assessor de Assuntos Administrativos Correntes.	01.1. 5	1	Sec. Administração
Arquivologista	01.1. 1	3	Sec. Administração

Bibliotecário	01.1. 1	1	Sec. Administração
Caixa	01.2.11	1	Sec. Fazenda
Caixa	01.2.11	1	Sec. Seg. Pública
Secretário Escolar "A"	01.2.11	10	Sec. Educação
Assistente Administrativo	01.2.10	2	Sec. Agricultura
Assistente Administrativo	01.2.10	2	Sec. Fazenda
Assistente Administrativo	01.2.10	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Assistente Administrativo	01.2.10	2	Sec. Trab. Prom. Social
Secretário Escolar "B"	01.2. 9	17	Sec. Educação
Oficial Administrativo	01.2. 8	9	Sec. Administração
Oficial Administrativo	01.2. 8	1	Sec. Agricultura
Oficial Administrativo	01.2. 8	5	Sec. Educação
Oficial Administrativo	01.2. 8	24	Sec. Fazenda
Oficial Administrativo	01.2. 8	1	Sec. Ind. e Comércio
Oficial Administrativo	01.2. 8	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Oficial Administrativo	01.2. 8	6	Sec. Saúde
Oficial Administrativo	01.2. 8	5	Sec. Seg. Pública
Oficial Administrativo	01.2. 8	1	Sec. Serv. Púb. Especiais
Oficial Administrativo	01.2. 8	8	Sec. Trab. Prom. Social
Oficial Administrativo	01.2. 8	1	Governadoria
Almoxarife	01.2. 8	1	Sec. Educação
Almoxarife	01.2. 8	1	Sec. Ind. e Comércio
Almoxarife	01.2. 8	1	Sec. Saúde
Almoxarife	01.2. 8	1	Sec. Seg. Pública
Almoxarife	01.2. 8	1	Sec. Trab. Prom. Social
Auxiliar de Secretaria Escolar	01.2. 8	376	Sec. Educação
Arquivista	01.3. 5	6	Sec. Administração
Arquivista	01.3. 5	1	Sec. Saúde
Arquivista	01.3. 5	1	Sec. Seg. Pública
Arquivista	01.3. 5	1	Sec. Trab. Prom. Social
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	13	Sec. Administração
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	18	Sec. Agricultura
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	24	Sec. Fazenda
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	5	Sec. Ind. e Comércio
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	4	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	18	Sec. Saúde
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	7	Sec. Seg. Pública
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	2	Sec. Serv. Púb. Especiais
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	11	Sec. Trab. Prom. Social
Auxiliar Administrativo	01.3. 5	4	Governadoria
Auxiliar de Bibliotecário	01.3. 5	4	Sec. Administração
Auxiliar de Bibliotecário	01.3. 5	1	Governadoria
Auxiliar de Processamento	01.3. 5	17	Sec. Fazenda
Auxiliar de Processamento	01.3. 5	2	Sec. Seg. Pública
Auxiliar de Processamento	01.3. 5	1	Sec. Trab. Prom. Social
Auxiliar de Almoxarife	01.2. 4	1	Sec. Administração
Auxiliar de Almoxarife	01.2. 4	3	Sec. Educação
Auxiliar de Almoxarife	01.2. 4	1	Sec. Ind. e Comércio
Auxiliar de Almoxarife	01.2. 4	2	Sec. Saúde
Economista	01.1. 5	1	Sec. Agricultura
Economista	01.1. 5	9	Sec. Ind. e Comércio
Economista	01.1. 5	1	Sec. Trab. Prom. Social
Estatístico	03.1. 1	2	Sec. Agricultura
Estatístico	03.1. 1	1	Sec. Fazenda
Estatístico	03.1. 1	9	Sec. Planejamento
Contador	03.1. 4	1	Sec. Administração
Contador	03.1. 4	1	Sec. Agricultura

Contador	03.1. 4	1	Sec. Educação
Contador	03.1. 4	2	Sec. Fazenda
Contador	03.1. 4	1	Sec. Ind. e Comércio
Contador	03.1. 4	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Contador	03.1. 4	2	Sec. Saúde
Contador	03.1. 4	1	Sec. Seg. Pública
Contador	03.1. 4	1	Sec. Serv. Púb. Especiais
Contador	03.1. 4	1	Sec. Trab. Prom. Social
Contador	03.1. 4	1	Governadoria
Técnico em Contabilidade	03.2. 8	1	Sec. Administração
Técnico em Contabilidade	03.2. 8	1	Sec. Agricultura
Técnico em Contabilidade	03.2. 8	4	Sec. Fazenda
Técnico em Contabilidade	03.2. 8	1	Sec. Ind. e Comércio
Técnico em Contabilidade	03.2. 8	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Mecanógrafo	03.2. 8	4	Sec. Administração
Mecanógrafo	03.2. 8	1	Sec. Planejamento
Auxiliar de Estatística	03.3. 7	1	Sec. Agricultura
Auxiliar de Estatística	03.3. 7	11	Sec. Educação
Auxiliar de Estatística	03.3. 7	3	Sec. Fazenda
Auxiliar de Mecanógrafo	03.3. 7	1	Sec. Planejamento
Compositor de Tipos	03.3. 5	1	Sec. Planejamento
Impressor	03.3. 5	1	Sec. Planejamento
Engenheiro	04.1. 6	1	Sec. Administração
Engenheiro	04.1. 6	1	Sec. Educação
Engenheiro	04.1. 6	1	Sec. Trab. Prom. Social
Engenheiro Agrônomo	04.1. 4	1	Sec. Agricultura
Engenheiro Florestal	04.1. 4	4	Sec. Agricultura
Cartógrafo	04.1. 2	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Geógrafo	04.1. 2	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar de Engenharia	04.1. 9	2	Sec. Administração
Auxiliar de Engenharia	04.1. 9	1	Sec. Agricultura
Auxiliar de Engenharia	04.1. 9	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Agrimensor	04.2. 9	26	Sec. Agricultura
Topógrafo	04.2. 9	2	Sec. Agricultura
Topógrafo	04.2. 9	1	Sec. Educação
Topógrafo	04.2. 9	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Técnico Agrícola	04.2. 8	17	Sec. Agricultura
Técnico Agrícola	04.2. 8	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Desenhista	04.3. 7	4	Sec. Administração
Desenhista	04.3. 7	2	Sec. Agricultura
Desenhista	04.3. 7	4	Sec. Educação
Desenhista	04.3. 7	3	Sec. Int. Ass. Justiça
Desenhista	04.3. 7	1	Sec. Saúde
Desenhista	04.3. 7	1	Sec. Seg. Pública
Auxiliar de Desenhista	04.3. 5	2	Sec. Administração
Auxiliar de Desenhista	04.3. 5	2	Sec. Agricultura
Auxiliar de Desenhista	04.3. 5	2	Sec. Educação
Auxiliar de Desenhista	04.3. 5	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar de Desenhista	04.3. 5	1	Sec. Saúde
Auxiliar de Agricultura	04.3. 5	1	Sec. Seg. Pública
Eletricista	04.3. 5	3	Sec. Administração
Eletricista	04.3. 5	1	Sec. Educação
Eletricista	04.3. 5	1	Sec. Seg. Pública
Carpinteiro	04.3. 4	3	Sec. Administração
Carpinteiro	04.3. 4	4	Sec. Fazenda
Pedreiro	04.3. 4	3	Sec. Administração
Guarda Florestal	04.3. 4	1	Sec. Agricultura

Auxiliar de Campo	04.4. 1	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar de Campo	04.4. 1	2	Sec. Saúde
Auxiliar de Campo	04.4. 1	3	Sec. Seg. Pública
Médico	05.1. 6	1	Sec. Administração
Médico	05.1. 6	1	Sec. Educação
Médico	05.1. 6	5	Sec. Saúde
Médico	05.1. 6	2	Sec. Seg. Pública
Médico	05.1. 6	3	Sec. Trab. Prom. Social
Médico Legista	05.1. 6	15	Sec. Seg. Pública
Médico Sanitarista	05.1. 6	2	Sec. Saúde
Médico Sanitarista	05.1. 6	1	Sec. Trab. Prom. Social
Cirurgião Dentista	05.1. 3	2	Sec. Saúde
Cirurgião Dentista	05.1. 3	2	Sec. Trab. Prom. Social
Veterinário	05.1. 3	19	Sec. Agricultura
Químico	05.1. 3	1	Sec. Agricultura
Nutricionista	05.1. 1	6	Sec. Saúde
Nutricionista	05.1. 1	2	Sec. Trab. Prom. Social
Enfermeiro	05.1. 1	5	Sec. Int. Ass. Justiça
Enfermeiro	05.1. 1	2	Sec. Saúde
Enfermeiro	05.1. 1	2	Sec. Trab. Prom. Social
Auxiliar de Radiologista	05.2.10	6	Sec. Saúde
Laboratorista	05.2. 9	2	Sec. Saúde
Auxiliar de Laticínio	05.3. 7	1	Sec. Agricultura
Dietista	05.3. 7	2	Sec. Trab. Prom. Social
Fiscal de Saneamento	05.3. 7	3	Sec. Saúde
Visitadora Sanitária	05.3. 7	4	Sec. Saúde
Auxiliar de Laboratório	05.3. 5	1	Sec. Agricultura
Auxiliar de Laboratório	05.3. 5	10	Sec. Saúde
Auxiliar de Enfermagem	05.3. 5	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar de Enfermagem	05.3. 5	6	Sec. Trab. Prom. Social
Auxiliar Saneamento	05.3. 5	13	Sec. Saúde
Necroscopista	05.3. 4	14	Sec. Seg. Pública
Auxiliar de Veterinário	05.3. 4	97	Sec. Agricultura
Auxiliar de Veterinário	05.3. 4	1	Sec. Saúde
Auxiliar de Serviços Hospitalares	05.4. 3	1	Sec. Administração
Auxiliar de Serviços Hospitalares	05.4. 3	3	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar de Serviços Hospitalares	05.4. 3	26	Sec. Saúde
Assistente Social	06.1. 1	4	Sec. Int. Ass. Justiça
Assistente Social	06.1. 1	49	Sec. Trab. Prom. Social
Monitor de Ofício	06.3. 7	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Agente Social	06.3. 6	18	Sec. Trab. Prom. Social
Escrivão de Renda	07.2.11	9	Sec. Fazenda
Inspetor Fiscal	07.2.11	9	Sec. Fazenda
Escrivão de Rendas Auxiliar	07.2. 8	4	Sec. Fazenda
Escrivão Fiscal Auxiliar	07.2. 8	8	Sec. Fazenda
Auxiliar de Fiscalização	07.3. 6	20	Sec. Fazenda
Conferente de Cargas	07.3. 4	6	Sec. Fazenda
Comissário de Polícia	08.1. 5	21	Sec. Seg. Pública
Escrivão de Polícia	08.2.10	110	Sec. Seg. Pública
Perito Criminalístico	08.2.10	2	Sec. Seg. Pública
Datiloscopista	08.2.10	1	Sec. Seg. Pública
Técnico em Comunicações	08.2.10	9	Sec. Seg. Pública
Locutor de Segurança	08.2. 9	12	Sec. Seg. Pública
Fotógrafo Criminalístico	08.2. 9	10	Sec. Seg. Pública
Agente de Segurança	08.3. 7	21	Sec. Seg. Pública
Detetive	08.3. 7	62	Sec. Seg. Pública
Motorista de Segurança	08.3. 7	80	Sec. Seg. Pública

Auxiliar de Datiloscopista	08.3. 6	6	Sec. Seg. Pública
Guarda de Presídio	08.3. 5	9	Sec. Int. Ass. Justiça
Guarda de Presídio	08.3. 5	110	Sec. Seg. Pública
Técnico em Recursos Audiovisuais	09.2.10	2	Sec. Educação
Radiotécnico	09.2. 9	1	Governadoria
Radiotelegrafista	09.2. 9	1	Governadoria
Fotógrafo	09.3. 7	1	Governadoria
Auxiliar de Radiotécnico	09.3. 7	2	Governadoria
Ecônomo	10.2. 8	2	Governadoria
Mecânico	10.2. 8	1	Sec. Agricultura
Mecânico	10.2. 8	12	Sec. Seg. Pública
Motorista	10.3. 6	55	Sec. Administração
Bombeiro	10.3. 4	1	Sec. Saúde
Contínuo	10.4. 3	6	Sec. Agricultura
Contínuo	10.4. 3	23	Sec. Educação
Contínuo	10.4. 3	2	Sec. Fazenda
Contínuo	10.4. 3	6	Sec. Int. Ass. Justiça
Contínuo	10.4. 3	5	Sec. Saúde
Contínuo	10.4. 3	1	Sec. Seg. Pública
Contínuo	10.4. 3	8	Sec. Trab. Prom. Social
Contínuo	10.4. 3	3	Governadoria
Jardineiro	10.4. 3	1	Sec. Trab. Prom. Social
Jardineiro	10.4. 3	1	Governadoria
Guarda Patrimonial	10.4. 3	15	Sec. Educação
Guarda Patrimonial	10.4. 3	13	Sec. Saúde
Guarda Patrimonial	10.4. 3	3	Sec. Trab. Prom. Social
Conserveiro	10.4. 2	7	Sec. Agricultura
Conserveiro	10.4. 2	2	Sec. Fazenda
Cozinheiro	10.4. 2	6	Sec. Educação
Cozinheiro	10.4. 2	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Servente ..	10.4. 1	66	Sec. Educação
Servente ..	10.4. 1	2	Sec. Fazenda
Servente ..	10.4. 1	1	Sec. Int. Ass. Justiça
Servente ..	10.4. 1	19	Sec. Saúde
Servente ..	10.4. 1	9	Sec. Seg. Pública
Servente ..	10.4. 1	7	Sec. Trab. Prom. Social
Servente ..	10.4. 1	1	Governadoria
Auxiliar de Cozinheiro	10.4. 1	4	Sec. Educação
Auxiliar de Cozinheiro	10.4. 1	2	Sec. Int. Ass. Justiça
Auxiliar de Cozinheiro	10.4. 1	2	Sec. Trab. Prom. Social
Planejador Educacional	11.1. 3	9	Sec. Educação
Professor "D"	11.1. 3	40	Sec. Educação
Professor "B"	11.1. 0	124	Sec. Educação
Professor "A"	11.2. 8	284	Sec. Educação
Pesquisador Educacional	11.1. 2	6	Sec. Educação
Supervisor Escolar	11.1. 2	60	Sec. Educação
Orientador Educacional	11.1. 2	18	Sec. Educação
Orientador Pedagógico	11.1. 2	54	Sec. Educação
Inspetor Escolar	11.1. 2	9	Sec. Educação
Total de cargos		2561	

ANEXO III, A QUE SE REFERE § 1º DO ART. 103

Cargo	Código	Quantidade	Unidade onde se extingue o cargo
Secretário Executivo do CONESTUR	CE-3	1	Governadoria
Assessor Técnico Público	1-C	2	Sec. Serv. Púb. Especiais
Assessor Técnico de Planejamento			
Agropecuário	1-C	1	Sec. Agricultura
Coordenador do CETREPS	3-C	1	Sec. Administração
Superintendente da SUDESITA	3-C	1	Sec. Serv. Púb. Especiais
Chefe DAED	3-C	1	Sec. Serv. Púb. Especiais
Sub-coordenador de CEDEC	3-C	1	Governadoria
Chefe da Diretoria de Loterias do Estado	5-C	1	Sec. Fazenda
Chefe da Diretoria de Contabilidade Financeira Patrimonial	5-C	1	Sec. Fazenda
Chefe da Diretoria de Orientação e Normas Técnicas	5-C	1	Sec. Saúde
Chefe de Centro de Saúde	5-C	1	Sec. Saúde
Chefe de Diretoria de Projetos	5-C	1	Sec. Serv. Púb. Especiais
Administrador Regional	5-C	3	Sec. Educação
Assessor de Imprensa	6-C	1	Governadoria
Oficial de Gabinete da Governadoria	7-C	5	Governadoria
Chefe da Tesouraria	7-C	1	Sec. Fazenda
Chefe da Auditoria de Controle Interno	7-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Supervisão Zonal	9-C	1	Sec. Saúde
Chefe de Serviço de Programação de Obras do Departamento de Patrimônio	10-C	1	Sec. Administração
Chefe de Serviço de Postos Fiscais	10-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Serviço de Pagamento	10-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Serviço de Loteria	10-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Serviço de Contatadoria Financeira	10-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Serviço de Auditoria da Administração Direta	10-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Serviço de Auditoria da Administração Indireta	10-C	1	Sec. Fazenda
Chefe de Serviço de Cooperação Técnica e Produtividade	10-C	1	Sec. Ind. e Comércio
Chefe de Serviços de Fomento ao Artesanato	10-C	1	Sec. Ind. e Comércio
Chefe de Serviço de Incentivo, Informação e Divulgação	10-C	1	Sec. Ind. e Comércio
Chefe de Serviço de Documentação Técnica	10-C	1	Sec. Ind. e Comércio
Chefe do Serviço de Segurança e Controle do Instituto de Readaptação Social	10-C	1	Sec. Justiça
Chefe de Serviço de Assistência Médica e Psiquiátrica	10-C	1	Sec. Justiça
Chefe de Serviço de Administração da Penitenciária Agrícola	10-C	1	Sec. Justiça
Chefe de Serviço de Material e Transporte	10-C	1	Sec. Saúde
Chefe de Serviço de Material e Transporte	10-C	1	Sec. Saúde
Chefe de Serviço de Registro e Análise de Contas	10-C	1	Sec. Fazenda
Coordenador de Área	10-C	2	Sec. Serv. Púb. Especiais
Chefe de Serviço de Estudos e Projetos	10-C	1	Sec. Trab. Prom. Social
Chefe de Centro Municipal de Serviço	10-C	46	Sec. Trab. Prom. Social
Chefe de Transporte e Com. Escritório de Representação	10-C	1	Governadoria
Chefe de Serviço de Administração dos Escritórios de Representação	10-C	2	Governadoria
Motoristas de Gabinete	10-C	1	Governadoria

Chefe de Administração da PGE	10-C	1	Governadoria
Chefe de Unidade Sanitária de 1ª Classe	7-C	1	Sec. Saúde
Chefe de Unidade Sanitária de 2ª Classe	8-C	2	Sec. Saúde
Chefe de Unidade Sanitária de 3ª Classe	9-C	9	Sec. Saúde
Total de cargos		107	

ANEXO IV, A QUE SE REFERE § 2º DO ART. 103

Cargo	Referência	Quantidade	Distribuição
Chefe do Gabinete do Governador	CE-1	1	Gabinete do Governador
Subsecretário de Estado	CE-1	11	Um em cada uma das Secretarias de Estado
Diretor de Órgão de Regime Especial	CE-2	6	De acordo com o artigo 121
Subchefe da Casa Civil	CE-2	4	Casa Civil
Subchefe da Casa Militar	CE-2	1	Casa Militar
Diretor Geral	CE-3	8	De acordo com o artigo 18
Subprocurador	CE-3	3	Procuradoria Geral do Estado
Chefe de Grupo de Controle de Resultados	CE-4	11	Um em cada uma das Secretarias de Estado
Assessor Técnico	CE-4	61	Até quatro em cada uma das Secretarias de Estado, inclusive na Casa Civil, no Gabinete do Governador e nos Órgãos de Regime Especial
Secretária Executiva	CE-4	3	Um em cada uma das Secretarias de Estado
Chefe de Grupo Setorial	1-C	44	Proporcionalmente nas Secretarias instrumentais e de acordo com o artigo 51§ 2º
Secretária Sênior	2-C	12	Um em cada uma das Secretarias de Estado
Total de cargos criados		165	

Ficam criados e incluídos no Anexo IV, a que se refere o § 2º, do Art. 103, da Lei nº 3.043, de 31/12/75, 20 (vinte) cargos de Assessor Técnico, referência QC-02, de provimento em comissão determinado pela Lei Complementar nº 37/1993.

ANEXO V, A QUE SE REFERE O ART. 119

Secretaria de Estado	Entidades Vinculadas
----------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento de Imprensa - DIO Instituto de Previdência e Assistência Jerônimo Monteiro - IPAJM
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Fazenda Secretaria de Estado de Planejamento 	<ul style="list-style-type: none"> Banco do Estado do Espírito Santo S.A. - BANESTES Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo - BANDES Fundação Jones dos Santos Neves Empresa de Processamento de Dados do Estado do Espírito Santo
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Agricultura 	<ul style="list-style-type: none"> Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Espírito Santo - EMATER/ES Companhia de Armazéns e Silos do Espírito Santo - CASES Centrais de Abastecimento do Espírito Santo S.A. - CEASA/ES Companhia de Engenharia Rural e Mecanização Agrícola - CERMAG Companhia de Fomento Agroindustrial - COFAI Empresa Capixaba de Pesquisa Agropecuária - EMCAPA Empresa Espírito-santense de Pecuária - EMESPE Instituto Estadual de Florestas - IEF
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Cultura e do Bem-Estar Social 	<ul style="list-style-type: none"> Fundação Cultural do Espírito Santo Fundação Espírito-santense do Bem-Estar do Menor - FESBEM Instituto de Bem-Estar Social - IBES Companhia Habitacional do Espírito Santo - COHAB/ES
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Educação 	<ul style="list-style-type: none"> Escola de Música do Espírito Santo Escola Superior de Agronomia do Espírito Santo Faculdade de Farmácia e Bioquímica do Espírito Santo
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Indústria e do Comércio 	<ul style="list-style-type: none"> Companhia de Pesca do Espírito Santo S.A. - COPESA Fábrica de Tecidos de Cachoeiro de Itapemirim Companhia de Óleos Araribóia Junta Comercial Superintendência dos Projetos de Polarização Industrial - SUPPIN Empresa Capixaba de Turismo S.A. -

	EMCATUR
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado do Interior e dos Transportes 	<ul style="list-style-type: none"> Companhia Espírito-santense de Saneamento - CESAN Administração do Porto de Vitória - APV Companhia de Melhoramentos e Desenvolvimento Urbano - COMDUSA Departamento de Aerofotogrametria e Fotointerpretação - DARF Departamento Estadual de Estradas de Rodagem - DER/ES
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Saúde 	<ul style="list-style-type: none"> Fundação Hospitalar do Espírito Santo
<ul style="list-style-type: none"> Secretaria de Estado da Segurança Pública 	<ul style="list-style-type: none"> Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN

Ordeno, portanto, a todas as autoridades que a cumpram e a façam cumprir como nela se contém.

O Secretário do Interior e Assuntos da Justiça faça publicá-la, imprimir e correr.

Palácio Anchieta, em Vitória, 31 de dezembro de 1975.

ÉLCIO ÁLVARES
Governador do Estado

EDMAR MENDES BAIÃO
Secretário do Interior e Assuntos da Justiça

JOSÉ HADDAD FILHO
Secretário de Administração

OSMAN FRANCISCHETTO DE MAGALHÃES
Secretário de Agricultura

ALBERTO STANGE JÚNIOR
Secretário Educação e Cultura

BELMIRO TEIXEIRA PIMENTA
Secretário de Serviços Públicos Especiais

ARABELLO DO ROSÁRIO

Secretário da Indústria e do Comércio

HUGO DE CASTRO EISENLOHR
Secretário de Segurança Pública
Respondendo pelo Expediente

ARMANDO DUARTE RABELLO
Secretário da Fazenda

ROMUALDO GIANORDOLI
Secretário do Trabalho e Promoção Social

SEBASTIÃO CABRAL
Secretário de Saúde

WANTHUYR JOSÉ ZANOTTI
Secretário de Planejamento

MARIA JOSÉ VELLOZO LUCAS
Secretário Chefe do Gabinete Civil

Selada e publicada nesta Secretaria do Interior e Assuntos da Justiça do Estado do Espírito Santo, em 31 de dezembro de 1975.

MANOELA DA FONSECA REZENDE NETA
Pela Chefe da Seção de Documentação e Comunicação da Secretaria do Interior e Assuntos da Justiça

(D.O. 31/12/75)

RAZÕES DO VETO

Vitória, 31 de dezembro de 1975.

Mensagem nº 65/75

Senhor Presidente,

Tenho a honra de comunicar a V.Ex.^a que, usando da competência privativa que me outorga o art. 171, em seu inciso V, da Constituição Estadual, vetei, parcialmente, apoiado no § 1º do art. 47 da mencionada Carta Política, o Projeto de Lei nº 79, que essa Presidência me encaminhara com o ofício nº GP/415, de 30 dezembro de 1975.

2. Particularizando, as restrições à proposição incidem sobre os seguintes dispositivos: § 1º do art. 93 § 1º do art. 107 e § 2º do art. 121.

3. Pretende o primeiro dos referidos dispositivos que

“Para o disposto neste artigo, alínea “d”, deverá compor o colegiado de que trata o art. 89 letra “a”, um representante de cada partido político, indicado pelas lideranças partidárias.”

4. Tal como redigido, a Emenda consubstanciada no § 1º do art. 93 encerra uma idéia que se choca frontalmente com a alínea “b” combinada com a alínea “a” do item I do art. 22 da Constituição Estadual, pois o mandato administrativo num órgão colegiado, por ser remunerado, não pode ser desempenhado por quem exerce mandato legislativo estadual.

5. Demais, a presença de Deputados participando das deliberações e decisões de órgão administrativo do Poder Executivo constituiria, sem dúvida uma interferência que atentaria contra o art. 6º da mesma Lei Maior, onde se insere e consagra o princípio da harmonia e independência dos Poderes.

6. Mas, ainda que razões de ordem constitucional não obstassem o acolhimento da Emenda, do mesmo modo não a poderia apoiar, eis que estaria contribuindo para ausentar Deputados dos trabalhos legislativos, quando, talvez, se fizesse imprescindível sua presença na tramitação e votação de matérias de interesse do Governo.

7. O parágrafo primeiro do artigo 107 dispõe que:

“O preenchimento das vagas previstas no caput do presente artigo, far-se-á através de concurso público de provas ou provas e títulos.”

8. A determinação contida no dispositivo transcrito fere a substância da Lei Orgânica do Executivo, ao estabelecer condicionamentos para o ingresso, progresso e relacionamento de uma classe restrita de pessoal de diferentes regimes jurídicos, com a que se encarregará dos sistemas estruturantes da Administração Direta. Ademais, medidas de cunho saneador na área da administração de pessoal constituem pontos de destaque na nova lei, conforme se observa, especialmente, entre vários outros, nos arts. 58 a 63.

9. O derradeiro dos dispositivos vetados diz respeito à localização estrutural da Rádio Espírito santo, acerca da qual o parágrafo 2º do art. 121 assim prescreve:

“A Rádio Espírito Santo passa a integrar o Centro de Comunicação Social.”

10. Conquanto tenha sido de iniciativa do próprio Executivo o deslocamento desse órgão de comunicação do âmbito da Fundação Cultural para o Centro de Comunicação Social, como medida facilitadora da integração e aglutinação dos meios de comunicação sob o comando de uma nova organização especializada, fatos supervenientes à remessa da Mensagem Governamental relacionados com a ampliação da emissora, por concessão direta do Ministério das Comunicações, aconselham sua permanência naquela entidade como condição necessária à absorção de novos encargos autorizados pelo Governo Federal.

11. Assim sendo, não há como manter no texto do projeto o supra transcrito parágrafo 2º do art. 121, razão que me induz a vetá-lo.

12. Estou certo, Senhor Presidente, de que ao reexaminarem a proposição a que parcialmente nego sanção, os Senhores Deputados darão integral apoio à decisão que ora perfilho, já que assim procedo em defesa da ordem constitucional e por imposição de caráter administrativo.

Renovo a V.Ex.^a e a todos seus ilustres pares, protestos de apreço e consideração.

ÉLCIO ÁLVARES
Governador do Estado

(D.O. 31/12/75)

OBSERVAÇÕES: Fica criado e incluído na Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975, o quadro comissionado especial do Poder Executivo, com as referências comissionadas especiais QCE-01, QCE-02, QCE-03, QCE-04 e QCE-05, e as respectivas remunerações. **(Redação dada pela Lei nº 5870/1999)**

Ficam criados e incluídos na Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975, 16 (dezesseis) cargos de provimento em comissão especial do Quadro Comissionado Especial de Secretário de Estado Adjunto, classificados na referência QCE-01, a nível de assessoramento direto dos Secretários de Estado, competindo-lhes o desempenho das funções que lhe forem designadas pelos titulares da Pasta. **(Redação dada pela Lei nº 5870/1999)**

Ficam criados e incluídos na Lei n.º 3.043, de 31 de dezembro de 1975, os 05 (cinco) cargos de provimento em comissão especial do Quadro Comissionado Especial de Secretário Adjunto Extraordinário, classificados na referência QCE-01, a

nível de assessoramento direto dos Secretários de Estado Extraordinários, competindo-lhes o desempenho das funções que lhe forem designadas pelos titulares da Pasta, a serem lotados, cada um, respectivamente, nas Secretarias de Estado Extraordinárias, quando instaladas. **(Redação dada pela Lei nº 5870/1999)**

Fica criada e incluída na estrutura organizacional básica do Poder Executivo, nos termos da Lei nº 3.043, de 31 de dezembro de 1975, a Secretaria de Estado do Governo – SEG. **(Redação dada pela L.C. nº 172/1999)**